

**DJEČJI VRTIĆ OSIJEK  
VIJENAC IVANA MEŠTROVIĆA 7  
31 000 OSIJEK**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Osijek Svjetlana Takač, prof. \_\_\_\_\_ prosinca 2016. godine donosi sljedeći:

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA  
DJEČJEG VRTIĆA OSIJEK ZA 2017. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Osijek. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Osijek.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

<b>003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE</b>	<b>Broj dosjea</b>
003-01 Općenito	01
003-05 Opći akti (općenito)	01
003-06 Radničko vijeće	01
003-07 Skup zaposlenika	01
003-08 Ostalo	01
<b>006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE</b>	
006-04 Sindikat	01
<b>007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE</b>	
006-01 Općenito (suradnja sa lokalnom zajednicom)	01
<b>008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE</b>	
008-01 Općenito	01
008-02 Javno informiranje	01
<b>011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)</b>	
011-01 Općenito	01
011-02 Postupak donošenja propisa	01

011-03 Objavljivanje propisa	01
011-04 Ostalo	01

## **012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-01 Općenito	01
012-02 Postupak donošenja propisa	01
012-03 Statuti	01
012-04 Ostalo	01

## **021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ**

021-05 Organi uprave Grada	01
021-05/17-01/01 Gradonačelnik	01
021-05/17-02/01 Gradsko vijeće	01

## **023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

023-03 Županijski ured za prosvjetu	
023-05/17-01/01 Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada	01
023-05/17-02/01 Upravni odjel za financije	01
023-05/17-03/01 Ostali Upravni odjeli Gradske uprave	01
023-07 Mjesni odbori	01

## **030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01 Općenito	01
030-02 Organizacija rada i radni postupci	01
030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi	01
030-04 Telekomunikacijska oprema	01
030-06 Uredska pomagala is strojevi	01
030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija	01
030-08 Ostalo	01

## **031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGORNOSNE SLUŽBE I OSTALO**

031-01 Općenito	01
031-02 Natpisne i oglasne ploče	01
031-06 Poštanske usluge	01
031-07 Fizička i tehnička zaštita	01

## **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Općenito	01
034-02 Opći upravni postupak	01
034-02/17-01 Upis djece i dokumentacija za upis	01
034-02/17-02 Ispis djece i dokumentacija za ispis	01
034-02/17-03 Izdavanje potvrda i mišljenja	01
034-02/17-04 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički Elektronski upisnik	01

034-06 Izvješćaji o stanju rješavanja upravnih stvari	01
034-07 Upravni spor	01
<b>035 UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-04 Evidencije i obrasci	01
<b>036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</b>	
036-01 Općenito	01
036-02 Postupak arhiviranja predmeta i gradiva	01
036-03 Čuvanje registraturnog gradiva	01
036-04 Izlučivanje arhivske građe	01
<b>038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01 Općenito	01
038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	01
038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje	01
038-04 Ostalo	01
<b>042 INSPEKCIJSKI NADZOR</b>	
042-01 Općenito	
042-01/17-01/01 Općenito	01
042-01/17-02/01 Prosvjetna inspekcija	01
<b>110 RADNI ODNOSI RADNIKA</b>	
110-03 Prava i obveze zaposlenika	01
110-03-01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa	01
110-03-02 Zahtjevi za zaštitu prava	01
<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>	
112-01 Općenito	01
112-01/17-01 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom	
112-01/17-02 Uvjerenja temeljem članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	
112-01/17-03 Obavijest kandidatima sudionicima natječaja	
112-01/17-04 Odluka ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa	
112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	01
112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme	01
112-04 Ugovor o djelu	01
112-05 Ugovor o autorskom djelu	01
112-06 Pripravnici	01

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

- 113-01 Općenito
- 113-02 Radno vrijeme
- 113-03 Godišnji odmori zaposlenika
- 113-04 Dopusti
- 113-05 Bolovanja
- 113-07 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01/ 16-01/01 Općenito
- 114-02 Radni sporovi
- 114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
- 114-05 Materijalna odgovornost
- 114-06 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01 Općenito 01
- 115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada) 01
- 115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof. nesposobnost) 01
- 115-04 Nesreće na radu 01
- 115-05 Zaštitna sredstva 01
- 115-06 Ostalo 01

**116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01 Općenito 01
- 116-02 Pojedinačni predmeti 01

**117 RADNI STAŽ**

- 117-01 Općenito 01
- 117-04 Utvrđivanje radnog staža 01

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

- 118-01 Općenito 01
- 118-02 Stručna sprema 01

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

- 119-01 Općenito 01
- 119-02 Kadrovske evidencije 01

## **120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 Općenito 01

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito 01  
121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla 01  
121-07 Regres za godišnji odmor 01  
121-09 Pomoć u slučaju smrti 01  
121-10 Jubilarne nagrade 01  
121-11 Otpremnina 01  
121-12 Autorski honorari 01

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 Općenito 01  
130-03 Savjetovanja (seminari) 01

## **132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DR.)**

132-01 Općenito 01  
133-02 Pojedinačni predmeti 01

## **133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01 Općenito 01  
133-02 Stručni ispiti 01

## **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 Općenito 01

## **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 Općenito 01

## **200 DRŽAVNA SIGURNOST**

200-01 Općenito 01

## **210 JAVNI RED I MIR**

210-01 Općenito 01

## **211 POSLOVI PROMETA**

211-01 Općenito 01

## **214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 Općenito	01
214-03 Protupožarna inspekcija	01

## **215 KRIMINALITET**

215-02 Pojedinačni predmeti (provalne krađe, razbojstva)	01
--	----

## **351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

351-01 Općenito	01
-----------------	----

## **361 IZGRADNJA OBJEKATA**

361-01 Općenito	01
361-02 Izgradnja objekata	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekata	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01

## **363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-01 Općenito	01
-----------------	----

## **372 POSLOVNI PROSTOR**

372-01 Općenito	01
372-03 Najam odnosno zakup	01

## **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito	01
400-02 Financijski planovi	01
400-03 Predračuni	01
400-04 Periodični obračun	01
400-05 Završni račun	01
400-07 Bilance	01
400-08 Procjene	01
400-09 Ostalo	01

## **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Računi-narudžbe	01
401-04 Kontni plan	01
401-05 Ostalo	01

## **402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito	01
402-06 Refundacije	01
402-07 Sufinanciranje	01
402-08 Financiranje iz proračuna	01
402-09 Fondovi	01

## **403 KREDITIRANJE**

403-05 Potraživanja	01
---------------------	----

## **404 INVESTICIJE**

404-01 Općenito	01
404-04 Investicijsko održavanje	01

## **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito	01
406-02 Ekonomsko poslovanje	01
406-03 Osnovna sredstva	01
406-04 Obrtna sredstva	01
406-05 Sredstva opreme	01
406-06 Inventar	01
406-07 Obvezni odnosi	01
406-08 Inventure	01
406-09 Ostalo	01

## **410 POREZI**

410-01 Općenito	01
-----------------	----

## **411 DOPRINOSI**

411-01 Općenito	01
-----------------	----

## **412 TAKSE**

412-01 Općenito	01
-----------------	----

## **415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA**

415-01 Općenito	01
-----------------	----

## **420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 Općenito	01
420-02 Regresi	01
420-04 Kompenzacije	01

## **431 DOHODAK**

431-01 Općenito 01

## **470 DRŽAVNA KONTROLA**

470-03 Financijska revizija 01

## **500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO**

500-01 Općenito 01

500-05 Standardi i normative u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite 01

500-06 Zdravstvene evidencije 01

500-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja 01

## **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito 01

502-03 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i  
oboljenja od profesionalne bolesti 01

502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene  
nesposobnosti za rad 01

502-05 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege  
člana obitelji 01

502-06 Naknada plaće za vrijeme rodiljno/roditeljskog dopusta 01

502-07 Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad 01

## **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 Općenito 01

540-02 Pojedinačni predmeti 01

## **550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO**

550-01 Općenito 01

## **552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE**

552-04 Odnosi roditelja i djece 01

## **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito 01

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

601-02/17-01/ Općenito dopisi

601-02/17-02/ Opći akti

601-02/17-03/ Godišnji plan i program rada

601-02/17-04/ Kurikulum dječjeg vrtića

601-02/17-05/ Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada

601-02/17-06/ Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice



601-02/17-07/ Odgojiteljska vijeća  
601-02/17-08/ Upravna vijeća-pozivi, zapisnici, odluke  
601-02/17-09/ Izdavanje uvjerenja i potvrda (zaposlenici)  
601-02/17-10/ Izdavanje uvjerenja I potvrda (djeca)  
601-02/17-11/ Hitne intervencije  
601-02/17-12 Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori  
601-02/17-13/ Postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori  
601-02/17-14/ Verifikacije programa

## **612 KULTURNE MANIFESTACIJE**

612-01 Općenito 01  
612-08/16-01/ Zaštita spomenika kulture 01

## **621 REKREACIJA**

621-01/16-01 Odmor djece i omladine 01

## **650 INFORMATIKA OPĆENITO**

650-01 Općenito 01  
650-01 Informatička oprema 01

## **740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-01 Općenito 01  
740-11 Ovršni postupak 01  
740-12 Uknjižba nekretnina 01  
740-13 Upis u sudski registar 01  
740-15 Ostalo 01

## **814 OBRAMBENE PRIPERME GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

814-01 Općenito 01  
814-03 Pripreme društvenih djelatnosti 01  
814-04 Plan za izvanredne prilike 01

## **953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito 01  
953-03 Statistika rada 01  
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada 01  
953-08 Ostalo 01

## **957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito 01  
957-02 Statistika društvenog dohotka 01  
957-03 Statistika financija i investicija 01

### Članak 3.

Dječjem vrtiću Osijek dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 2158/87.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2158/87-      01 Ravnateljica  
                  02 Tajništvo  
                  03 Računovodstvo  
                  04 Stručna služba  
                  05 Upravno vijeće

### Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01. siječnja 2017.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Osijek.

Ravnateljica:



Syjetana Takač, prof.

KLASA: 035-02/16-01/01  
URBROJ: 2158/87-01-16-01  
Osijek, 30.12.2016