



DJEČJI VRTIĆ OSIJEK
Vijenac Ivana Meštrovića 7
31 000 OSIJEK

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

RAVNATELJ

Svjetlana Takač, prof.

U Osijeku, rujan 2017.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Ustrojstvo programa.....	5
3. Materijalni uvjeti.....	12
4. Odgojno-obrazovni rad.....	14
5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	23
6. Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika	29
7. Suradnja s roditeljima.....	34
8. Suradnja s vanjskim ustanovama.....	39
9. Vrednovanje programa.....	42
10. Financiranje programa.....	43
11. Zaključak.....	44

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2017./2018. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući pritom individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, a sve u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem. Program ćemo kontinuirano usklađivati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, (u njegovim izmjenama i dopunama), Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH te u dokumentima za samovrednovanje.

Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organiziramo i provodimo posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta:

- Program ranog učenja engleskog i njemačkog jezika za djecu od treće godine života do polaska u školu organiziran je u sljedećim podcentrima:
 - Mak (engleski jezik)
 - Pčelica (engleski jezik)
 - Sunčica (engleski jezik)
 - Stribor (njemački jezik)
 - Potočnica (engleski jezik)
 - Krijesnica (engleski jezik)
- Program vjerskog odgoja u podcentrima:
 - Jaglenac
 - Jelenko
 - Josipovac
 - Zvončić
- Program za održivi razvoj u podcentrima:
 - Kosjenka
 - Nevičica
 - Mak
- Program djelomične integracije za djecu s teškoćama u razvoju u podcentru:
 - Kosjenka

Kraći programi koji se provode na razini Dječjeg vrtića su:

- Sportski program
 - Latica
 - Maslačak
 - Stribor
 - Krijesnica
 - Sjenčica
- Dramski program
 - Radost
 - Sjenčica
- Likovni program
 - Josipovac
 - Stribor
 - Sjenčica
- Tradicija i baština Slavonije i Baranje
 - Jabuka
 - Mak
 - Stribor
- Francuski jezik
 - Sjenčica
- Ritmika
 - Sjenčica

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Osijek za pedagošku godinu 2017./2018. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

2.1 Cilj

Cilj je ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece. Program osigurava kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela vrtićkog kurikulumu:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću,
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Cilj je poticanje cjelovitog razvoja djeteta; čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštinu RH te pridonosenje stvaranju društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

2.2 Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Tablica broj: 1

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića pritom uvažavajući specifičnosti svakoga objekta.	Ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	9. 10.
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti.	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	Kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe djeteta i roditelja o dužini boravka u vrtiću.	Ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	9. 10. i kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini i objektu.	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	Tijekom godine, prema potrebi.
Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada te na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	Prema uočenoj potrebi.

kvalitetnog ustrojstva rada.		roditelji	
Pratiti efikasnost radnog vremena i ostvarivanje planirane satnice za sve radnike.	Ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza.	ravnatelj	stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada.	Ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost i dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića.	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu i angažiranost. Pružiti odgojiteljima i stručnim suradnicima mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću.	Ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini odgojnih skupina Dječjeg vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom.	Ravnatelj	svi zaposleni, roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija
Organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje i zaposlene u Dječjem vrtiću (na razini Dječjeg vrtića i izvan njega).	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine vanjski suradnici
Uključivati roditelje u ustrojstvo rada kako bi se zadovoljile programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja Dječjeg vrtića.	Odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu Dječjeg vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti.	Ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano

Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtičkim kurikulumom.	Ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića), odgojitelji.	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtičkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom i kontinuitet u odgoju i obrazovanju. Ustrojstvom programa omogućavati otvorenost za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse.	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	9. kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja.	Odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	najmanje tri puta godišnje, kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa.			

2.3 Radno vrijeme ustanove

U pedagoškoj godini 2017./18. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno. Uvažat će se specifičnosti svakog objekta s obzirom na lokaciju i potrebe roditelja i djece. Nije predviđeno trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću duže od 10 sati.

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djeteta i roditelja. Ukoliko budu izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Tablica broj: 2 Razvidna organizacija rada obzirom na broj upisane djece po programima

<i>Broj odgojnih skupina</i>	<i>Desetsatni program</i>	<i>Petsatni program</i>	<i>Petsatni + ručak</i>	<i>UKUPNO</i>
124	2294	159	460	2913

Tablica broj 3: Razvidna organizacija rada u područnim objektima Dječjeg vrtića Osijek

<i>Naziv dječjih jaslica/vrtića</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Broj odgojitelja</i>	<i>Tehnički poslovi</i>		<i>Dežurstva</i>
				<i>Servirke</i>	<i>Spremačice</i>	
BAMBI, Podravlje, P. E. Savojskog 4	1	10	4	0,5	0,5	
BUBAMARA, Ul. P. Pejačevića 21	5	137	10	1	2	
CVRČAK, Strossmayerova 145	3	54	6	1	1	
IVANČICA, I. Tijardovića 4	3	54	7	1	2	
JABUKA, Vij. I. Česmičkog 7a	6	128	12	2	2	
JAGLENAC, Krstova 99a	4	76	8	1	2	
JLENKO, Bele Bartoka 55a	5	120	10	2	2	
JOSIPOVAC, M. Marulića 18a	8	185	20	2	3	
KOCKICA, Vij. Lipa bb	2	51	4	0,5	0,5	
KOSJENKA, Ul. K. P. Svačića 36a	4	79	9	1	1	
KRIJESNICA, Korčulanska 3	5	107	11	1	3	
LATICA Vij. A. Cesarca 15A	5	140	11	2	2	
MAK, Vij. Murse 8	8	192	17	2	3	
MASLAČAK, Velaluška bb	6	128	12	1,5	2,5	

NEVIČICA, Opatijska 68a	4	87	8	1	2	
PČELICA, Gacka 1a	8	215	16	2	3	
POTOČNICA, Ul. I. Kršnjavoga 29	7	172	15	2	3	Radi do 21,00
RADOST, Zagrebačka 10	4	96	8	1	1	
RIBICA, Sarvaš, Osječka 64	1	27	2	0,5	0,5	
SJENČICA, Sjenjak 8	6	157	16	2	4	
STRIBOR, Vij. I. Meštrovića 7	7	160	14	2	3	subotom
SUNČICA, Kolodvorska 61a	6	166	12	1,5	2,5	
TRATINČICA, Gacka 1b	3	55	6	1	2	
VEDRI DANI, L. Jägera 16	4	104	8	1	2	
VLADISLAVCI, K. Tomislava 75	1	19	1	0	0	
VRAPČIĆ, V. Mačeka 10, Tenja	1	27	2	0,5	0,5	
VUKA, M. Cepelića 1	1	12	1	0	0	
ZVONČIĆ, Ul. Grada Vukovara 2a, Čepin	6	155	12	1,5	1,5	
	124	2913	262	35,5	51,5	

Djeci u dežurstvu (u svim objektima) bit će svakodnevno ponuđen dodatni obrok (napitak, kruh i namaz, keksi, voće...).

Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupna je u prostorima dnevnog boravka u objektima Dječjeg vrtića tijekom provedbe cijelog dnevnoga programa.

Napomena: Radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati, a uključuje i dežurstva.

2.4 Radne obaveze odgojitelja u odgojnim skupinama

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba djeteta i roditelja u toj odgojnoj skupini. Ono je fleksibilno i nije unaprijed određeno već se mijenja tijekom godine i u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja.

2.5 Tjedne obveze odgojitelja

Tablica broj: 4

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)</i>
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

NAPOMENA: *Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni radni dogovori, rad u timovima. Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2017./17.*

Tablica broj: 5

Broj djelatnika koji sudjeluju u ostvarenju godišnjeg plana i programa za 2017./18. pedagošku godinu

STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

1.	Ravnateljica	1
2.	Stručna suradnica – pedagoginja	4
3.	Stručna suradnica – psihologinja	1
4.	Stručna suradnica – defektologinja	1
5.	Zdravstvena voditeljica	1
6.	Suradnica za glazbenu kulturu	2
7.	Odgojiteljica	262
8.	Medicinska sestra	11
	UKUPNO	283

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1.	Tajnica	1
2.	Voditeljica računovodstveno-knjigovodstvene službe	1
3.	Računovodstveno-administrativni referenti	9
	UKUPNO	11

POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

1.	Tehnički referent	2
2.	Stručno-zanatski radnik	7
3.	Krojačica	1
4.	Vozač	3
5.	Glavni kuhar	1
6.	Kuhar	6
7.	Pomoćni kuhar	5
8.	Skladištar	1
9.	Servirka	35
10.	Spremačica	52
11.	Dostavljačica	1
	UKUPNO	114
	UKUPNO DJEČJI VRTIĆ	408

NAPOMENA: Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2017./18. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor na kraju pedagoške godine.

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1 Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da djeca mogu zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima. Materijalne uvjete rada postaviti s ciljem promoviranja vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića te poticajno socijalno okruženje vrtića.

Tablica broj: 6

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (po mjesecima)
Snimiti stanja materijalno-tehničke opremljenosti.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9., 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9., 10.
Izraditi orijentacijski plan nabavke za vrtić. Na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostorno-materijalnog okruženja.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9., 10.
Utvrđiti potrebe za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine.	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9., 10.
Izraditi zahtjev za potrebe odgojne skupine (pronaći način aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke).	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	9., 10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta.	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti te iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad.	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi ona odgovarala	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano

promjenjivim interesima djece koja u njoj žive, istražuju i uče.			
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći pritom brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno-tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom sa svrhom društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja i stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživati mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora i donatora u nabavci).	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračkaka i materijala za rad s djecom.	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno-tehničkih uvjeta za rad s djecom i u ostvarivanju plana i programa rada ustanove i odgojne skupine.	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	svako tromjesečje

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

4.1. Ciljevi

- Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te u govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja.
- Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja.
- Osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.
- Poticati razvoj osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:
 - komunikacija na materinskom jeziku,
 - komunikacija na stranim jezicima,
 - matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
 - digitalna kompetencija,
 - učiti kako učiti,
 - socijalna i građanska kompetencija,
 - inicijativnost i poduzetnost,
 - kulturna svijest i izražavanje.
- Provoditi cjelovit odgojno-obrazovni proces utemeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Vrijednosti na kojima se temelji odgojno-obrazovni proces su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Tablica broj: 7

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Planirati i provoditi fleksibilan odgojno-obrazovni proces, koji omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djeteta.• Pomagati djetetu u prevladavanju teškoća u uspostavljanju novih emocionalno–socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću.• Poticati razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati socijalne odnose u užoj i široj socijalnoj sredini.• Poticati razvoj svih oblika kretanja, kako bi se razvijale sve mišićne skupine. Razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela. Razvijati sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake.• Podržavati inicijativu djeteta i njihovu poduzetnost.	kontinuirano 9., 10. kontinuirano 9., 10. i prilikom novo upisanog djeteta kontinuirano

	<ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi te povećavati otpornost organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete. Odgajati za održivi razvoj. • Pomagati djetetu da razvije pozitivnu sliku o sebi. • Provoditi kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit te socijalnu dobrobit. • Razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku. • Živjeti i učiti prava djeteta.. • Poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava. • Omogućavati različite oblike opažanja. Postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika te kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa. • Obogaćivati program sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika. • Uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski, francuski i njemački jezik). • Omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost u prometu. • Poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici. • Osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički). • Razvijati tradicijske kulture i narodne običaje. • Osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala. • Poticati razvoj komunikacijskih sustava (verbalni, neverbalni, simbolički). Poticati razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...). Poticati razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja. • Uključivati dijete i roditelje u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima (oblikovanje poticajnog okruženja, dramsko-scenska grupa, glazbena grupa, likovna grupa). • Poticanje planiranja i evaluacije djeteta u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u vrtiću. • Odgojno – obrazovni rad s obzirom na dijete i navedene zadatke provodimo kroz sljedeće sadržaje: 	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>posebni program 2 puta tjedno kulturno javne institucije s verificiranim programom 4x godišnje kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>9., 10., 2., 5., 6.</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Čitajmo im od najranije dobi - Tradicije i običaji Slavonije i Baranje (Dječje Slavonsko sijelo) - Božićni program vjerskih skupina - Pokladni običaji - Uskršnji košarkaški turnir - Mala olimpijada – Svjetski dan sporta - Olimpijski festival na razini OBŽ - Malonogometni turnir - Dani predškolskog odgoja - Izložba dječjih likovnih radova – izložbeni prostor Waldinger 	
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe. • Fleksibilno organizirati rad svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetan raspored radnog vremena). • Fleksibilno koristiti postojeći prostor i nadograđivati ga. • Pratiti i unapređivati higijensko-zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme. • Ostvarivati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti). • Edukativni i savjetodavni rad. • Jačati svijest o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog). • Stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava i sl. • Provoditi preventivnu zdravstvenu zaštitu djece u jaslicama/vrtiću. • Poticati timski rada odgojitelja. • Stvarati poticajnu atmosferu. • Njegovati projektni rad s djecom. • Poticati primjerene oblike emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje...) • Zajednički rad tima odgojitelja u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u glazbenoj grupi, u likovnoj grupi i dr. • Promatranje postignuća djece. 	<p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">kontinuirano</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Raditi na refleksivnoj praksi. • Dokumentirati aktivnosti djece i aktivnosti odgojitelja. Oblikovati vrtićki kurikulum. Komunicirati s roditeljima i širom socijalnom zajednicom. • Izraditi individualni i grupni portfolio. 	
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu. • Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces. • Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. • Pomagati roditelju u izboru programa iz kulture, sporta, stranih jezika. • Pomagati roditelju u izboru kraćih programa i tečajeva. • Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta. • Pratiti i primjenjivati odgovarajuće mjere za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje. 	individualni razgovori, kontinuirano, dva roditeljska sastanka, dvije tematske radionice, kutići za roditelje kontinuirano, praćenje i poduzimanje odgovarajućih mjera
	<ul style="list-style-type: none"> • Osvještavati roditelje o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti. • Omogućavati sudjelovanje roditelja u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u glazbenoj grupi, u likovnoj grupi (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice...). • Uključivati roditelje u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću. 	kontinuirano kontinuirano
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Povezivati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada. • Uključivati dijete i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta. • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti. • Razvijati edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata. • Izraditi izvješće i prezentirati ostvarene rezultate. • Poticati i razvijati sigurnost djeteta u prometu. • Komunicirati i jačati partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom. • Planiranje, evaluacija i dokumentiranje zajedničkih aktivnosti. 		
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:	NAPOMENE
Poticajno uređivanje vrtića	kolovoz, rujan te po potrebi	svi	
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici	
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika (za uređenje poticajnog okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, glazbenoj grupi, likovnoj grupi i sl.).	kontinuirano i prema aktualnoj potrebi		
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice.	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica, stručni suradnici	
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine te kontinuirano	ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji	
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom.	kontinuirano	ravnateljica, svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće ▪ razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi ▪ grafički prikazi ostvarenog ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene ▪ zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini dijelovi) ▪ vanjske procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini dijelovi) 		

4.2. Godina prije škole

4.2.1. Cilj

- U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, shvaćati dijete kao cjelovito biće i poticati sve aspekte njegova razvoja.
- Omogućavati djetetove istraživačke aktivnosti, individualno stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta.
- Razvijati djetetove socijalne vještine, poticati različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta te uključivati dijete u aktivni društveni život.
- Unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta oslanjajući se na temeljne vrijednosti: znanje, identitet, humanizam, toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost.
- Razvijati motoričke, predčitalačke i matematičke vještine.
- Unapređivati odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama.
- Unapređivati odgojno-obrazovni rad s djecom s odgodama škole.

Ciljana grupa:

- školski obveznici,
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu,
- djeca s odgodom od škole,
- djeca s teškoćama u razvoju.

Tablica broj: 8

ZADACÉ, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Poticati cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te osiguravati primjerene kompetencije djeteta usklađene s individualnim potrebama djeteta.• Podržavati različite sadržaje i vrste igara kao oblika aktivnosti. Podržavati različite metode i sredstva rada.• Osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti te poticati istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema.• Uočavati odnose među predmetima i pojavama. Poticati i osnaživati istraživačke interese djeteta za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti.• Jačati emocionalnu stabilnost djeteta i pomagati razvoj djetetove pozitivne slike o sebi.• Razvijati djetetove socijalne kompetencije.• Omogućiti djetetu aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima.• Razvijati komunikacijske vještine te sposobnost komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici.• Unapređivati grafomotoričke, predčitalačke i predmatematičke vještine.

	<ul style="list-style-type: none"> • Stvarati radne navike. • Poticati slobodno izražavanje. • Podizati razinu djetetove opće informiranosti. • Obogaćivati dječje iskustvo novim spoznajama. • Podržavati kreativnosti i osobne potencijale djeteta (spoznajne, umjetničke, motoričke i sl.). • Njegovati vlastitu kulturu i povijesnu baštinu. • Osvještavati važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za život, učenje i odgoj djeteta. • Uključivati dijete u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća. 	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivati individualan i fleksibilan odgojno-obrazovni pristup radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta. • Upoznavati dijete s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću. • Poticati dijete na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja. Razvijati kritičko mišljenje i nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti. • Poticati samoinicirano učenje djeteta i osposobljavanje djeteta za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom. • Stvarati poticajno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, za kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno za razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina. • Stvarati pozitivnu socio - emocionalnu klimu u skupini. • Poticajno oblikovati prostorno-materijalno i socijalno okruženje. • Edukativni i savjetodavni rad. • Planirati, dokumentirati, evaluirati i prezentirati postignuća. 	
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivati roditelje u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji. • Informirati roditelje (roditeljski sastanci, radionice). • Savjetovati i educirati roditelje. • Ostvarivati zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini. • Uključivati roditelje u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća. 	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan te po potrebi	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	ravnatelj, stručni suradnici
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od	rujan i kontinuirano	ravnatelj, odgojitelji,

roditelja		stručni suradnici
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelji, stručni suradnici
Davanje naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	kontinuirano	ravnatelj, stručni suradnici
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece koja pohađaju predškolu	kontinuirano	ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici
Davanje dodatnog materijala roditeljima za vježbe pisanja i čitanja	po potrebi	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima izvan Dječjeg vrtića	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ foto i video zapisi ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini dijelovi) 	
<p>Budući da je obavezni program za djecu koja su u godini prije škole, izradili smo Program predškole za koji je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo suglasnost 16. 01. 2009. na temelju članka 15. stavka 3 <i>Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi</i> (Narodne novine, broj 10/97. i 107/07.).</p>		

Napomena: Odgojitelji će s roditeljima i stručnom službom Dječjeg vrtića dogovoriti obogaćivanje programa posjetima, izletima, lutkarsko – dramskim predstavama te ostalim planiranim suradnjama. Sadržaji planiranih posjeta, izleta, lutkarsko-dramskih predstava i ostalih dodatnih aktivnosti temeljit će se na interesima i potrebama djeteta (do kojih odgojitelji dolaze promatranjem djeteta, razgovorom, radom djece na projektima...).

4.3. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje vodit će se tijekom cijele pedagoške godine. Pedagoška dokumentacija dječjeg vrtića obuhvaća:

- a) Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni)
 - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
 - Zabilješke i napomene
- b) Imenik djece
- c) Program stručnog usavršavanja
- d) Dosje djeteta s posebnim potrebama
- e) Matičnu knjigu djece
- f) Matičnu knjigu zaposlenika
- g) Ljetopis dječjeg vrtića
- h) Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- i) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- j) Zapisnici
- k) Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

5.1. Cilj:

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djeteta u suradnji sa svim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu.

Ispravno postupanje s hranom, te osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenjem općih uvjeta u skladu s važećim propisima.

Tablica broj: 9

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece			
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvijestiti djetetu važnost brige za vlastito zdravlje ▪ Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje) ▪ Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i pravilno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama ▪ Planiranje jelovnika ▪ Skrb o dnevnom ritmu djece ▪ Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku ▪ Praćenje tjelesnog razvoja djece ▪ Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta ▪ Prikupljanje dokumentacije o djeci s ograničenjima u prehrani i specifičnim zdravstvenim stanjima 		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja ▪ Osigurati higijensko zdravstvene uvjete u vrtiću ▪ Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja ▪ Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta 		
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa ZZJZ OBŽ, pedijatrija DZO, HAH, KBC Osijek • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja 		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora ▪ Edukacija putem stručnih predavanja, higijenskog minimuma, stručne literature ▪ Sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja 	kontinuirano tijekom godine	Ravnatelj odgojitelji zdravstvena voditeljica vanjski suradnici

NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencija pobola ▪ Prikupljanje tzv. „ispričnica“ nakon pobola djeteta ▪ Evidencija povreda ▪ Antropološka mjerenja 	kontinuirano tijekom godine	odgojitelji zdravstvena voditeljica
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Smanjeni pobol i broj povreda djece ▪ Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) ▪ Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike 		

5.4. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

5.4.1. Cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece na polazak u vrtić te prevenciju stresa kod djece, roditelja i odgojitelja tijekom procesa prilagodbe. Posebnu pozornost usmjeravati na kvalitetnu interakciju i poticaje za djecu u drugoj i trećoj godini života.

Tablica broj: 11

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PERIODU PRILAGODBE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje straha od odvajanja ▪ Stvoriti materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece ▪ Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta ▪ Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece ▪ Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu ▪ Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama ▪ Osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	tijekom godine	ravnatelj odgojitelji roditelji Stručni suradnici
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica stručni suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća ▪ stavovi djeteta, roditelja i odgojitelja 	

5.4.2. Skrb za djecu s teškoćama u razvoju

5.4.3. Cilj:

Senzibiliziranje vrtića i šire zajednice u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju.

Kvalitetno uključivanje djece s TUR u postojeće programe, identifikacija i opservacija novoupisane djece s TUR.

Pružanje pomoći odgojiteljima u izradi i provedbi individualnog odgojno-obrazovnog plana i programa za djecu s TUR.

Tablica broj: 12

U ODNOSU NA	ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji ▪ Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, s pristupom djetetu kao cjelovitom biću ▪ Omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prihvatanje djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama pravima i kulturom ▪ Poticanje djeteta na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina iste 		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija i senzibiliziranje odgojitelja za proces prepoznavanja posebnih potreba djeteta ▪ Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka ▪ Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potrebe kod djeteta ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije ▪ Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama 		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ Pedagoška opservacija ▪ Upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu ▪ Individualno i zajedničko dokumentiranje postignuća i sposobnosti djece 	kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta, prema potrebi	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici vanjski stručni suradnici
NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvid u medicinsku dokumentaciju ▪ Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje ▪ Liste praćenja i individualni dosje djeteta, evidencija djece s posebnim potrebama 	Kontinuirano tijekom godine jedanput mjesečno	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste praćenja djece s posebnim potrebama ▪ Individualni dosjei djeteta, ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Dokumentacija odgojitelja i stručnih suradnika 		

5.5. Skrb za djecu s teškoćama u razvoju

5.5.1. Cilj

Senzibiliziranje vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama u razvoju. Kvalitetno uključivanje djece s TUR u postojeće programe, identifikacija i opservacija novoupisane djece s TUR. Pružanje pomoći odgojiteljima u izradi i provedbi individualnog odgojno-obrazovnog plana i programa za djecu s TUR.

Tablica broj: 12

U ODNOSU NA	ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">▪ Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji▪ Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, s pristupom djetetu kao cjelovitom biću▪ Omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja▪ Prihvatanje djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama pravima i kulturom▪ Poticanje djeteta na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina iste
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none">▪ Edukacija i senzibiliziranje odgojitelja za proces prepoznavanja posebnih potreba djeteta▪ Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka▪ Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Osvješčivanje roditelja o postojanju posebne potrebe kod djeteta▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije▪ Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama

STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ Pedagoška opservacija ▪ Upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu ▪ Individualno i zajedničko dokumentiranje postignuća i sposobnosti djece 	kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta, prema potrebi	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici vanjski stručni suradnici
NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvid u medicinsku dokumentaciju ▪ Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje ▪ Liste praćenja i individualni dosje djeteta, evidencija djece s posebnim potrebama 	Kontinuirano tijekom godine jedanput mjesečno	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste praćenja djece s posebnim potrebama ▪ Individualni dosjei djeteta, ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Dokumentacija odgojitelja i stručnih suradnika 		

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

6.1. Cilj

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja.

Tablica broj: 13

U ODNOSU NA	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta • Stjecanje novih spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta • Suvremeni pristup djetetu i učenju • Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja • Individualno i grupno dokumentiranje postignuća 		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj • Poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja • Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića • Interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća) • Odgojiteljska vijeća • Edukativni programi AZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvješčivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije ▪ Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djetetu s posebnim potrebama 		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ pedagoška opservacija ▪ pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete ▪ upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu 	kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici odgojitelji vanjski stručni

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ evaluacija i mišljenje za dijete s teškoćama u razvoju 		suradnici roditelji
NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvid u medicinsku dokumentaciju ▪ protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje ▪ liste praćenja i individualni dosje djeteta, evidencija djece s posebnim potrebama 	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste praćenja djece s TUR ▪ Individualni dosjei djeteta ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Testiranja/retestiranja ▪ Dokumentacija odgojitelja ▪ Realizacija Individualiziranih planova i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2015./16. ▪ Organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu) ▪ Osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, putem organiziranih oblika verificiranih ustanova 		

Tablica broj: 14

STRUČNA VIJEĆA - radionice			
TEMA	MJESECI PROVEDBE	VRIJEME SATI	NOSITELJI TEMA
Uvodna odgojiteljska vijeća	rujan	18	stručni suradnici pedagozi
Komunikacije	listopad	18	Dragana Eržić i Marijana Šimić
Ozljede djece u vrtiću – kako ih spriječiti, prepoznati i sanirati	listopad	18	Branka Greganić i Ružica Marinčić
Matematika svuda oko nas	listopad	18	Vladimirka Vidović
ABC zdrave prehrane	studeni	18	Vesna Nelović i Stella Ivančić
Bajke koje pomažu djeci	studeni	18	Petra Stanić Klobučar i Sanja Pacek
Poremećaj senzorne integracije	studeni	18	Gabrijela Hajba

U svijetu kreativnosti kroz vrijeme adventa	prosinac	18	Brigita Polih i Adrijana Anić
Učiti – kako učiti	prosinac	18	Marijana Hanić i Bernarda Tomas
Kvaliteta vrtića – kako je doživljavamo	siječanj	18	Ana Jurković
Kreativnost i kreativno okruženje	siječanj	18	Draga Hefler i Jasna Banović
Dijete istraživač	siječanj	18	Ljiljana Tolj i Ana Kovač
Knjiga moj prijatelj	siječanj	18	Suzana Sabolić i Dragica Vondrak
Orijentacija	veljača	18	Tanja Miklavčić i Natali Majer
Blizanci u skupini	veljača	18	Slavica Sabo i Vlasta Ostojčić
Građanin se na rađa-građanin se postaje	veljača	18	Hamira Perković
Moji najmiliji sa mnom u vrtiću-prikaz projekta	veljača	18	Margita Cvitić i Tatjana Lukadinović
Pokretna igra kao poticaj za cjelokupni razvoj djeteta predškolske dobi	ožujak	18	Vesna Bertović i Vesna Maksimović
Uloga igre s tradicijskog aspekta	ožujak	18	Jasminka Vuk i Marija Pavlović
Utjecaj glazbe na razvoj djeteta	travanj	18	Marko Došen
Dječja priča kroz različite medije	travanj	18	Ivana Mijoč i Mira Vego
Razvoj fine motorike u programu predškole	travanj	18	Monika Galić
Suradnja s roditeljima (svakodnevna komunikacija)	svibanj	18	Vesna Hittel i Katica Lakić
Završna odgojiteljska vijeća (izvješća za kraj pedagoške godine)	lipanj	18	stručni suradnici pedagozi

Tablica broj: 15

STRUČNA VIJEĆA				
TEMA	DOBNA SKUPINA	MJESECI PROVEDBE	VRIJEME SATI	NOSITELJI TEMA
Oblici adaptacije	Jaslička skupina	Ožujak	18	Marko Došen, Klementina Šuljug, s.Jasna Šimić, Željka Stanković, Nada Vaci
Pravila i granice	Mlađa skupina	Ožujak	18	Vladimirka Vidović, Iva Farkaš, Sanda Plaščak, Kristina Gunjević, Dajana Kristek
Međuvršnjačka suradnja	Srednja skupina	Ožujak	18	Katica Pecnik, Tea Mandarić, Vesna Nelović, Jasminka Vuk, Nada Eškutić
Terapijska moć igre kao putokaz odgojitelju u izazovima suvremenog obiteljskog i vrtićkog života	Starija A skupina	Ožujak	18	Ana Mihaljević, Dijana Golenčer, Snježana Ivković, Irena Ojvan Stojanović, Nada Lesko
Stilovi učenja kao preferirani način razmišljanja obrade i razumijevanja informacija	Starija B skupina	Ožujak	18	Tatjana Mikloš, Bruneta Kovač, Suzana Majsterić, Ivana Skoko, Danijela Bilić

RADIONICE ZA RODITELJE DJECE S TEŠKOĆAMA RASTIMO ZAJEDNO PLUS

U organizaciji Hrvatske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu HURID i Centra za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno u okviru projekta „Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu“ održati će trodnevna edukacija za voditelje radionica s roditeljima djece s teškoćama u razvoju „Rastimo zajedno Plus“ za odgojitelje koji imaju u svojim skupinama djecu s teškoćama u razvoju kao i za stručne suradnike. Edukacija će se održati 4. - 6.10.2017. u Dječjem vrtiću Osijek. Ovoj će edukaciji pristupiti ukupno 21 stručni radnik (odgojiteljice i stručni suradnici) iz Dječjeg vrtića Osijek.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

7.1. Cilj:

Kurikulum predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Suradnja s roditeljima jedna je od temeljnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića, njezinim unapređivanjem raste kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa. Optimalan rast i razvoj djeteta nije moguć bez dobre suradnje s roditeljima.

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje partnerskih odnosa. Dobra suradnja povećava roditeljske kompetencije, a ujedno se povećavaju kompetencije odgojitelja u području rada s roditeljima.

Tablica broj: 16

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi ▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces ▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata ▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	prema potrebi	odgojitelji i stručni suradnici
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelji, te po potrebi stručni suradnici i ravnatelj
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	kontinuirano	Odgojitelji
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	2 puta godišnje informacijski, po potrebi	odgojitelji, stručni suradnici, po potrebi ravnatelj
Radionice za roditelje	4 puta godišnje, po potrebi	odgojitelji, stručni suradnici
Ciklus radionica za roditelje „Rastimo zajedno“	2 puta godišnje, jesenski i proljetni ciklus	odgojitelji, stručni suradnici
Kutići za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	prema dogovoru	uključeni roditelji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upitnik i ankete za roditelje ▪ Dokumentacije odgojitelja ▪ Praćenje rada ▪ Broj roditelja koji aktivno sudjeluju u različitim oblicima suradnje ▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju ▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece ▪ Video i foto zapisi ▪ Izjave djece, roditelja 	

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8.1. Cilj:

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima zbog uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

Tijekom radne 2017./18. godine Dječji vrtić Osijek imat će suradnju s brojnim ustanovama i kulturnim institucijama, ali i drugim relevantnim čimbenicima Grada, s Uredom državne uprave zaduženim za prosvjetu te s Uredom za društvene djelatnosti grada Osijeka. Posebnu suradnju nastavit ćemo s Gradom Osijekom koji je i nositelj osnivačkih prava Dječjeg vrtića i kao takav sudjeluje u projektima kojima je cilj poboljšati stručni i pedagoški rad unutar Dječjeg vrtića.

Tablica broj: 17

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport i Savjetnice za predškolski odgoj• Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.• Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa• Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom u pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću• Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za razvoj demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none">• Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire• Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okru

Tablica broj: 18

ČIMBENICI	SADRŽAJ RADA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno obrazovnih djelatnika
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručna podrška u realizaciji programa i projekata, te unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa. Organizacija i provođenje postupaka polaganja stručnih ispita za odgojitelje početnike (podcentar «Stribor»)
Fakultet za odgojno-obrazovne znanosti	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i realizacija stručne i metodičke prakse studenata predškolskog odgoja - mentorski vrtići su svi vrtići u Dječjem vrtiću za redovnu studentsku praksu - vrtići u kojima se provode ogledna predavanja pod vodstvom profesora i mentora su podcentri «Latica», «Mak», «Sjenčica» i Dječji vrtić «Sunčica» - suradnja u provedbi stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
Zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> suradnja s pedijatrima, stomatolozima i drugim specijalistima - suradnja na izradi jelovnika - suradnja pri upisu djece u prvi razred osnovne škole
Osnovne škole	- suradnja vezana za upis djece u prvi razred (posjete djece školi, informacijski roditeljski sastanci s budućim učiteljima i dr.)
Pučko otvoreno učilište Osijek	<ul style="list-style-type: none"> provođenje ranog učenja engleskog jezika - provođenje tečaja engleskog jezika za odgojitelje - informatičko opismenjavanje odgojitelja
Grad Osijek, odsjek za sport	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri organiziranju programa navikavanja na vodu za djecu svih starijih skupina u Dječjem vrtiću. - suradnja u organizaciji klizanja za djecu svih starijih skupina - suradnja u organiziranju Uskršnjeg košarkaškog turnira - suradnja pri organizaciji Turnira u malom nogometu - suradnja u organizaciji Male olimpijade povodom Svjetskog dana sporta
Grad Osijek, odsjek za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	<ul style="list-style-type: none"> suradnja pri realizaciji eko-programa u svim vrtićima, a posebice u tri eko-vrtića («Mak», «Kosjenka» i «Nevičica») - sudjelovanje na manifestaciji pod nazivom «Jesen u Tvrđi»
Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za školstvo, Odsjek za prosvjetu i kulturu	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u realizaciji Programa županijskih stručnih vijeća - suradnja u realizaciji Preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti - suradnja u realizaciji projekta Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske
Ministarstvo unutarnjih poslova	- suradnja u cilju samostalnosti i sigurnosti djece u prometu (prometni policajac u vrtiću)
- Hrvatska psihološka komora - Hrvatsko psihološko društvo	- suradnja vezana uz stručno usavršavanje stručnog suradnika - psihologa

- Filozofski fakultet, Odsjek za psihologiju	
- Hrvatsko pedagogijsko društvo - Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju	- suradnja vezana za stručno usavršavanje stručnih suradnika - pedagoga - suradnja vezana uz studente pedagogije
Odjel za biologiju Sveučilišta J.J Strossmayera u Osijeku	-projekt „Biolog i ja“ (podcentar Krijesnica)
GISKO	- suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva i stvaralaštva za djecu - Projekt: Čitajmo im od najranije dobi
Dječje kazalište „Branko Mihaljević“	redovne posjete predstavama za djecu na osnovu plana Dječjeg vrtića
Muzej Slavonije	upoznavanje kulturno povijesne baštine - Projekt: Muzej u vrtiću -Projekt „Čudovište iz ormara“ (podcentar Nevičica)
Zajednica tehničke kulture	Projekt: konstruktor Centar tehnike, animacija, aeroklub
- Prijateljski gradovi Pečuh, Pforzheim, Vicenza, Subotica, Sombor, Tuzla, Nitra, Ploesti i Maribor	- suradnja s Narodnosnim hrvatskim vrtićem u Pečuhu – razmjena odgojitelja i studenata - razmjena iskustava između dječjih vrtića Pforzheima i Osijeka, posebice u dvojezičnim njemačkim skupinama
Mjesni odbori	- suradnja na projektima s MO kojima pripada pojedini vrtić
Crkve – župni uredi	- suradnja pri obilježavanju vjerskih blagdana i drugih vjerskih sadržaja
- Katehetski ured Đakovačko-osječke nadbiskupije	- suradnja i unapređivanje vjerskog odgoja u vrtićima - posjete crkvenih velikodostojnika
Medicinski fakultet	- suradnja na projektu studenata medicine «Bolnica za medvjediće»
Galerijski i izložbeni prostori	- suradnja u organizaciji likovne izložbe radova predškolske djece
Ostale tvrtke, banke, osiguravajuća društva	- suradnja pri organizaciji različitih izleta, odgojno-obrazovnih projekata u vidu sponzorstva i donacija
KUD-ovi, sportski klubovi (NK Osijek,	- suradnja i promicanje folklorne baštine - suradnja i unapređivanje sportskih aktivnosti djece predškolske dobi

Grafičar Vodovod, KK Osijek, VK «Iktus» i dr. Školski sportski savez grada Osijeka	- navikavanje na vodu i klizanje
Radijski, televizijski. novinski mediji te internetski portali	- informiranje i suradnja u svrhu promoviranja i obavještanja građana u Osijeku i šire o radu Dječjeg vrtića
Centar za mlade	- Suradnja s volonterima pedagoške struke iz zemalja EU.

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje omogućuje kvalitetnije i uspješnije promatranje i bolje razumijevanje življenja i razvoja djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu daljnjem odgojno-obrazovnom razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtićkom odgojno – obrazovnom procesu i suživotu. Provođit ćemo ga kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, zapisnike razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje i preciznije razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, njegov napredak i moguće poteškoće, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija te omogućava procjenjivanje aktualnog znanja. Dokumentiranje uvelike pomaže i razumijevanju i modificiranju složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djeteta, usklađeno s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Time postaje osnovom kurikuluma.

Vrednovanje i dokumentiranja programa ćemo vršiti radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanja kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Vršit ćemo procjene postignuća i kompetencija djece:

- poticati odgojitelje na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija
- promatranjem djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama
- razvijanjem partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom
- omogućivanjem roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa. Time ćemo olakšavati bolje razumijevanje odgoja, obrazovanja i razvoja djeteta, koje predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i

jačanje njihovih kompetencija. To će nam omogućiti bolje razumijevanje i djelovanje institucijskog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini.

Oblici dokumentiranja:

- razvojna mapa s individualnom dokumentacijom o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi
- uratci djece (individualni i zajednički, slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- pisani uratci djece koji se oslanjaju na: simbole, improvizirane grafikone, verbalni izričaji djeteta, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uratci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl,

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- Narativni oblici: bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja
- Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću o:
 - o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima dj
 - o kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
 - o kvaliteti suradnje s roditeljima
 - o kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.

Na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će:

- stručni tim, odgojitelji, djeca, roditelji i vanjski suradnici
refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja
nadležne institucije (Upravni odjel za društvene djelatnosti grad Osijek, MZOS, AZOO i dr.)

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, u suradnji s vanjskim institucijama. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

- proučavanje međunarodnih dokumenata kojima se uređuju ljudska prava
- sociometrijski postupak (izbor, odbijanje)
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske
- primjena načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja o razvoju i odgoju djece predškolske dobi

- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO itd.)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- video i foto zapisi

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- prikupljanje i sređivanje podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni podaci
- kvantitativni podaci
- izrada indikatora uspješnosti
- dokumentiranje postignuća

Metodički pristup za neposredni rad s djecom:

- obrazovne metode ili metode poučavanja
- verbalne metode
- metode otkrivanja
- metode istraživanja
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- igra
- metode pokazivanja

Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za financiranje programa osigurana su :

- naplatom od roditelja –korisnika sukladno cijeni programa prema odluci osnivača,
- sufinanciranjem i participacijom u cijeni usluge vrtića,
- drugim sredstvima iz zakonom dopuštenih izvora,
- donacijama.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića,
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad,
- održavanje čistoće prostora i opreme,
- plaće zaposlenika,
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa,
- nabavu stručne literature,
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje,
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

11. ZAKLJUČAK

Obzirom na izražene potrebe za smještaj djece u jaslice/vrtić želimo pomoći obitelji s oba zaposlena roditelja i tako osigurati njezino funkcioniranje. Cjeloviti plan i program odgojno – obrazovnog rada vrtića provoditi ćemo fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića, suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanje, polazećih od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu s vrtićkim kurikulumom, zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa u svrhu provođenja postupka verifikacije (Agencija za odgoj i obrazovanje www.azoo.hr).

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Osijek za pedagošku godinu 2017./2018. donijelo je Upravno vijeće, dana 19.10. 2017. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću, dana 21.09.2017. godine.

KLASA: 601-02/17-03/01

URBROJ: 2158/87-01-17-01

Potpis predsjednika Upravnog vijeća:

Potpis ravnatelja:
