

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97 i 107/07) i članka 41. točka 2. podtočka 5. Statuta Centra za predškolski odgoj Osijek Upravno vijeće Centra za predškolski odgoj Osijek, nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradonačelnika Klasa: 601-01/11-01/3, Urbroj: 2158/01-02-11-4 od 06.10.2011. godine, na sjednici održanoj dana 13.10.2011. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o upisima i mjerilima za upise djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Centru za predškolski odgoj Osijek**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Centru za predškolski odgoj Osijek (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Centar za predškolski odgoj Osijek (u nastavku teksta: Centar), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Centru.

##### **Članak 2.**

U Centru se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- posebni programi: programi ranog učenja stranog jezika, športski programi te programi ritmike i plesa, ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj, vjerski programi i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece
- programi za djecu s teškoćama, djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole)
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

#### **II. UPIS DJECE U PROGRAME CENTRA**

##### **Članak 3.**

Upis djece u programe koje ostvaruje Centar provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Centra uz suglasnost Gradonačelnika.

Centar je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem ili boravištem na području Grada Osijeka i djeci s prebivalištem ili boravištem u općini u kojoj se nalazi područni objekt Centra, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen odlukom osnivača.

Ukoliko ima slobodnih mjesta u programe Centra mogu se upisati i djeca s prebivalištem ili boravištem na području drugih gradova ili općina.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Centar prema sljedećim kriterijima:

- djeca invalida Domovinskog rata, djeca gluhonijemih roditelja ili djeca invalida sa utvrđenim invaliditetom 80% i više 10 bodova
- djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece 10 bodova
- djeca zaposlenih roditelja 9 bodova
- djeca koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama 8 bodova
- djeca u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi 7 bodova
- djeca samohranih roditelja 6 bodova
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu 5 bodova
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu 4 boda
- djeca roditelja koji imaju status redovnog studenta-učenika 3 boda

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece Centra (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Centar može ponuditi.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Centar može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Centru nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Centra radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju.

#### **Članak 4.**

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti kod upisa.

Centar može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Upravnog vijeća Centra.

#### **Članak 5.**

U skladu s planom upisa, Centar svake godine, najkasnije do 30. travnja, objavljuje poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkom pozivu o upisu djece u gradske dječje vrtiće i jaslice, što se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Centra te na web-stranici Centra. Zajednički poziv sadrži sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

## Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Centra u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje dječji vrtić ili jaslice, odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi drugi dječji vrtić ili jaslice.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobnih iskaznica roditelja

Dokumentacija koju je roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan dostaviti radi ostvarivanja prednosti pri upisu u dječje vrtiće i jaslice Centra je:

- za dijete čiji je roditelj invalid Domovinskog rata-potrebno je dostaviti rješenje o utvrđivanju statusa invalida Domovinskog rata
- za dijete gluhonijemih roditelja ili invalida sa utvrđenim invaliditetom 80% i više-potrebno je dostaviti rješenje nadležnog tijela o utvrđivanju stupnja invalidnosti
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece-potrebno je dostaviti za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Centar može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih
- za dijete zaposlenih roditelja-potrebno je dostaviti potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja
- za dijete koje živi u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima-potrebno je dostaviti rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi-potrebno je dostaviti rješenje odnosno potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- za dijete samohranih roditelja-potrebno je dostaviti rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrdu o nestanku drugog roditelja, presudu o razvodu braka, izjavu da drugi roditelj ne skrbi za uzdržavanje djeteta ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu-potrebno je dostaviti rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Centar može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih
- za dijete koje prima dječji doplatak-potrebno je dostaviti rješenje nadležnog tijela o pravu na doplatu za djecu
- za dijete roditelja koji imaju status redovnog učenika-studenta-potrebno je dostaviti potvrdu škole odnosno fakulteta o statusu redovnog učenika-studenta
- za dijete s teškoćama u razvoju-potrebno je dostaviti presliku medicinske dokumentacije o zdravstvenim smetnjama.

## Članak 7.

Postupak upisa djece u programe Centra provodi Povjerenstvo na razini Centra, koje imenuje Upravno vijeće na vrijeme od dvije godine.

Upravno vijeće imenuje pet članova iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, koji između sebe biraju predsjednika.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

### **Članak 8.**

U roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece ravnatelj Centra je dužan dostaviti Upravnom vijeću podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Centra nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na temelju suglasnosti Upravnog vijeća, Povjerenstvo će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima naknadnog upisa pod određenim uvjetima (usmjeravanje u drugi program ili usmjeravanje u program drugog gradskog dječjeg vrtića ili jaslica).

### **Članak 9.**

Povjerenstvo je dužno najkasnije 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece, a po prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća, objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Centra sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima Centra nakon utvrđenih rezultata upisa

### **Članak 10.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

### **Članak 11.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvo na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je izvršna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

## **Članak 12.**

Ravnatelj Centra je dužan u roku od 7 dana od objave rezultata dostaviti izvješće o upisima nadležnom odjelu u Gradu Osijeku.

## **Članak 13.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Centrom u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

## **Članak 14.**

Djeca upisana slijedom poziva započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom između Centra i roditelja odnosno skrbnika djeteta.

## **Članak 15.**

Djeca koja se nisu odazvala pozivu ili po pozivu nisu primljena u dječji vrtić odnosno jaslice te djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u pozivu, mogu se upisivati u dječje vrtiće i jaslice Centra tijekom pedagoške godine, ukoliko postoji slobodno mjesto.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrditi broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu u skladu s kriterijima za upis.

### **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA CENTRA**

## **Članak 16.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Centra
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Centra radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Centrom na način utvrđen zakonom i Statutom Centra, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Centra.

## **Članak 17.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa

- pravovremeno izvješćivati Centar o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Centrom u postupcima izmjena programa

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Centra, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio

- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta

- ne dovesti u dječji vrtić ili jaslice bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice

- nakon izbivanja djeteta iz dječjeg vrtića ili jaslica zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem ili jaslicama u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta

- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa

- dostaviti Centru pisanu obavijest o ispisu djeteta iz dječjeg vrtića ili jaslica najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Centra.

## **Članak 18.**

Centar je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,

- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Centrom sukladno zakonu i Statutu Centra,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Centar pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Osijeku,

- upozoriti korisnika usluga da Centar može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Centra, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i

dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Centar može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- ***upozoriti korisnika usluga da Centar može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Centra,***

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Centra.

Broj: 73/11

Osijek, 13.10.2011. godine

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA**

**Snježana Stašćik, prof.**

---