



Dječji vrtić Osijek
Osijek
Vij. Ivana Meštrovića 7

KLASA: 601-02/17-02/01

URBROJ: 2158/87-01-17-01

Osijek, 21.12.2017.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10, 19/14), te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Osijek na sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donosi

Proceduru naplate prihoda Dječjeg vrtića Osijek

Članak 1.

Ovom procedurom se utvrđuju kriteriji i mjerila te se propisuje postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića Osijek.

Članak 2.

Vrste prihoda koje se naplaćuju:

- 6526 Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično,
- 661 Prihodi od prodaje usluga.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- pismena opomena
- otkazivanje pružanja usluge i
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće mjera naplate:

- pismena opomena-15 dana po dospijeću obveze,
- otkazivanje pružanja usluge temeljem sklopljenog Ugovora-nakon 30 dana od dospijeća obveze

Ako potraživanje iz Ugovora niti tada ne budu naplaćeno pokrenut će se ovršni postupak radi naplate istih.

Članak 5.

Djelatnici računovodstva dužni su kontinuirano pratiti stanje duga i poduzimati mjere naplate potraživanja, u suradnji s tajnikom, mjesečno sastavljati izvješća o poduzetim mjerama, voditi evidenciju o poslanim opomenama, kao i tajnik o

ovršnim postupcima, te o učincima izvijestiti ravnateljicu. Ravnateljica izdaje pisani nalog za izdavanje opomena i sastavljanje prijedloga za ovrhu.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Osijek.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Marin Babić, mag.oec.