



**DJEČJI VRTIĆ OSIJEK**  
**Osijek**  
**Vijenac Ivana Meštrovića 7**

# **S T A T U T**

Dječjeg vrtića Osijek

Osijek, 12. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 41. Statuta Centra za predškolski odgoj Upravno vijeće Ustanove je, na sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine, utvrdilo tekst Statuta Dječjeg vrtića Osijek.

## **S T A T U T**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Osijek, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića Osijek, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Osijek.

#### **Članak 2.**

Dječji vrtić Osijek (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Osijek u odgovarajućem obliku padeža i broja) javna je ustanova koja ostvaruje program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i obrazovanje), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Dječji vrtić Osijek djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

#### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Osijek je grad Osijek.

Grad Osijek osnivačem i vlasnikom postao je na temelju članka 78. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93.) odnosno na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. svibnja 1994. godine (ovlaštenje Vlade Republike Hrvatske KLASA: 025-04/94-01/01, URBROJ: 5030104-94-3 od 27. svibnja 1994. godine).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Grad Osijek, putem Gradskog vijeća, odnosno Gradonačelnika, sukladno zakonima i odredbama ovoga Statuta.

Dječji vrtić Osijek je pravni slijednik društvene i pravne osobe predškolske organizacije Centra za predškolski odgoj koji je osnovala Općina Osijek svojom odlukom.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

Dječji vrtić Osijek obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Osijek.

Sjedište Dječjeg vrtića Osijek je u Osijeku, Vijenac Ivana Meštrovića 7.

Dječji vrtić Osijek je pravna osoba upisana kod Trgovačkog suda u Osijeku u sudski registar ustanova.

Dječji vrtić Osijek je upisan u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

### **Članak 5.**

Dječji vrtić Osijek može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća.

### **Članak 6.**

Naziv Dječji vrtić Osijek mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

## **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 7.**

Dječji vrtić Osijek predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića Osijek, predstavlja i zastupa Dječji vrtić Osijek te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića Osijek sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića Osijek i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića Osijek ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićom Osijek zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos koji utvrdi Upravno vijeće u skladu s važećim propisima.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u stavku 4. alineja 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

## **Članak 8.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić Osijek u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **Članak 9.**

U pravnom prometu Dječji vrtić Osijek koristi pečat i žig.

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Osijek, Osijek, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

Pečat je okruglog oblika, promjera 32 mm, na kojemu je uz obod natpis: DJEČJI VRTIĆ OSIJEK, OSIJEK.

U sredini pečata otisnut je znak Dječjeg vrtića Osijek.

Žig je četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 60 mm i u njemu je upisan pun naziv Dječji vrtić Osijek.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Znak Dječjeg vrtića Osijek je: **OSMERO DJECE U KRUGU RAŠIRENIH RUKU.**

## **Članak 10.**

Pečatom iz članka 9. stavka 2. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Dječji vrtić Osijek izdaje i akti koje Dječji vrtić Osijek donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-poslovanje Dječjeg vrtića Osijek.

Način uporabe pečata i žiga svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića Osijek.

## **IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA OSIJEK I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

### **Članak 11.**

Imovinu Dječjeg vrtića Osijek čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić Osijek pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića Osijek čine zgrade i druge nekretnine te druga društvena sredstva rada kojima je Dječji vrtić Osijek raspolagao i koje je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića Osijek nakon donošenja toga Zakona.

## **Članak 12.**

Ako Dječji vrtić Osijek u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića Osijek može odlučivati Gradonačelnik sukladno zakonu, a na prijedlog Upravnog vijeća.

## **Članak 13.**

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić Osijek odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića Osijek.

## **Članak 14.**

Dječji vrtić Osijek ne može bez suglasnosti Gradonačelnika otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića Osijek bez obzira na njezinu vrijednost.

Dječji vrtić Osijek ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića Osijek ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti osnivača.

## **V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA OSIJEK**

### **Članak 15.**

Djelatnost Dječjeg vrtića Osijek je:

- ostvarivanje redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranog jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Programne iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić Osijek provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić Osijek obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispis djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću Osijek u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić Osijek u vezi s poslovima iz stavka 3. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Djelatnost Dječjeg vrtića Osijek ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Hrvatski sabor i Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje.

#### **Članak 16.**

Dječji vrtić Osijek obavlja djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci kao javna ustanova.

#### **Članak 17.**

Dječji vrtić Osijek može mijenjati, odnosno, proširivati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

#### **Članak 18.**

Dječji vrtić Osijek obavlja djelatnost na temelju kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Kurikulumom Dječjeg vrtića Osijek se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić Osijek ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

#### **Članak 19.**

Godišnji plan i program rada i kurikulum Dječjeg vrtića Osijek donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Osijek najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

#### **Članak 20.**

Dječji vrtić Osijek dužan je osigurati upis djece prema Planu upisa koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika.

#### **Članak 21.**

Dječji vrtić Osijek dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **Članak 22.**

Dječji vrtić Osijek skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA OSIJEK**

### **Članak 23.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića Osijek u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića Osijek povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića Osijek kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Osijek pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića Osijek kao javne službe.

### **Članak 24.**

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika.

### **Članak 25.**

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića Osijek osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci i drugi stručno-pedagoški rad te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

### **Članak 26.**

U Dječjem vrtiću Osijek rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama koje prostorom i opremom odgovaraju potrebama djece rane i predškolske dobi.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normativi opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 27.**

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za zdravstvo.

Programi socijalne skrbi u dječjem vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za socijalnu skrb.

## **Članak 28.**

U dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojni rad i obrazovanje s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti i kraći dnevni boravci).

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno općem programskom usmjerenju.

## **Članak 29.**

Razvojno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojnim radom i obrazovanjem, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću Osijek.

## **Članak 30.**

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića Osijek i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića Osijek, drugih administrativno-stručnih poslova potrebitih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića Osijek te ostvarivanja prava i obveza radnika Dječjeg vrtića Osijek.

## **Članak 31.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje nastavnog plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića Osijek prema propisanim normativima i standardima rada.

## **Članak 32.**

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića Osijek raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u 5 radnih dana.

Subotom se organizira rad dežurnih dječjih vrtića.

Radno vrijeme dječjih vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

## **Članak 33.**

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića Osijek organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika te lokalnim prilikama tako da se roditeljima i drugim građanima omogući da izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću Osijek, odnosno, da mogu dovesti i odvesti djecu iz dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.



### **Članak 34.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama roditeljima i skrbnicima djece te drugim građanima, pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Osijek.

Dječji vrtić Osijek dužan je putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči dječjeg vrtića ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu dječjeg vrtića i jaslica, odnosno, uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

### **Članak 35.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece utvrđuje se posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

## **VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆOM OSIJEK**

### **Članak 36.**

Dječjim vrtićom Osijek upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 7 članova.

Predsjednika i tri člana imenuje Gradonačelnik iz reda javnih djelatnika.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga tajnim glasovanjem.

Dva člana Upravnog vijeća biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici tajnim glasovanjem.

Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

### **Članak 37.**

Prijedlog kandidata za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga, utvrđuje se na sastanku roditelja svakog vrtića.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Na popisu birača nalazi se ime jednog od roditelja ili staratelja i ime djeteta koje je korisnik usluga Dječjeg vrtića Osijek u vrijeme provođenja izbora.

Birač može glasovati u ime svog djeteta koje je na popisu birača te za svako dijete sa popisa birača dobiva po jedan glas.

Svaki vrtić može predložiti jednog kandidata koji je dobio najveći broj glasova utvrđenih javnim glasovanjem.

Popis prijedloga kandidata za člana Upravnog vijeća kojega biraju roditelji sačiniti će tajnik/ca Dječjeg vrtića Osijek.

Izbor člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja obavlja se tajnim glasovanjem roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića Osijek u prostorijama Upravne zgrade Dječjeg vrtića Osijek u vremenu od 07.00 do 17.00 sati.

Tajno glasovanje provodi Izorno povjerenstvo kojega imenuje ravnatelj. Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednik i član Izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za člana Upravnog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika.

Glasački listiću su numerirani.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Članovi Izbornog povjerenstva raspolažu s popisom birača te su dužni prije izdavanja glasačkog listića isključivo na temelju imena i prezimena djeteta ustvrditi ima li roditelj pravo glasa.

Identitet birača utvrđuje se isključivo uvidom u važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Birač glasuje zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za kojega glasuje.

Tajnim glasovanjem ravna predsjednik Izbornog povjerenstva.

Nakon što zatraži i dobije glasački listić, birača će se zabilježiti na popisu svih birača.

Ispunjeni glasački listić stavlja se u glasačku kutiju uz koju se nalaze članovi Izbornog povjerenstva.

Izorno povjerenstvo ne smije ulaziti u privatnost birača, ne smije govoriti biračima kako glasati te utjecati na njih na bilo koji način.

Po zatvaranju birališta Izorno povjerenstvo dužno je sastaviti Zapisnik o radu Izbornog povjerenstva i Izvješće o rezultatu izbora za člana upravnog vijeća.

Nakon prebrojavanja glasova za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova glasalih birača odnosno većinu glasova birača.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg kandidata je glasovano te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Ukoliko se ne može utvrditi koji je kandidat izabran, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Kod ponovljenih izbora pobijedio je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja koji su pristupili izborima.

Ukoliko se izbori ponavljaju, ponavlja se samo tajno glasovanje.

Izorno povjerenstvo može dozvoliti promatranje postupaka glasovanja i utvrđivanja izbornih rezultata promatračima. Pravo podnošenja zahtjeva za promatranje postupka glasovanja imaju svi kandidati.

Zahtjev za promatranje izbora mora biti podnesen najkasnije dan prije dana održavanja izbora, a mora sadržavati:

- popis imena osoba ovlaštenih za promatranje izbora i preslike njihovih osobnih iskaznica ili putovnica.

Izorno povjerenstvo izdaje dozvole za promatranje uzimajući u obzir pravovaljanost zahtjeva i prostorne mogućnosti biračkog mjesta.

Promatrači imaju pravo prisustvovati i nadgledati postupak glasovanja i utvrđivanja izbornih rezultata te uložiti primjedbe na same postupke koje je Izorno povjerenstvo dužno zabilježiti u svom zapisniku.

Promatrači moraju poštovati odredbe Statuta te poštovati red na biračkom mjestu.

Ukoliko zbog njihovih postupaka dođe do narušavanja reda i normalnog provođenja postupka glasovanja, Izorno povjerenstvo ima ovlasti privremeno ili trajno udaljiti promatrače s biračkog mjesta.

Izorno povjerenstvo obvezuje se po zatvaranju birališta u pismenoj formi dostaviti službene rezultate izbora i zapisnik o radu ravnatelju Dječjeg vrtića Osijek te o rezultatima izbora javno obavijestiti na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Osijek.

### **Članak 38.**

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može biti predložen kao kandidat za člana Upravnog vijeća.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

### **Članak 39.**

Tajno glasovanje provodi Izorno povjerenstvo kojega imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i član Izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za člana Upravnog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Birač glasuje zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za kojega glasuje.

Tajnim glasovanjem ravna predsjednik Izbornog povjerenstva.

Nakon što zatraži i dobije glasački listić birača će se zabilježiti na popisu svih birača.

Ispunjeni glasački listić stavlja se u glasačku kutiju uz koju se nalaze članovi Izbornog povjerenstva.

Nevažeci je nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg kandidata se glasovalo te glasački listić na kojem se glasovalo za više kandidata nego što ih se bira.

Nakon što su svi birači predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Izbornog povjerenstva objavio kako je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja.

Predsjednik Izbornog povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja.

Objavljuje koliko je birača od ukupnog broja primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasovalo, koliki je broj nevažecih listića te koliko je birača glasovalo za izbor pojedinog kandidata.

Nakon toga predsjednik Izbornog povjerenstva proglašava koji je kandidat izabran.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih birača odnosno većinu glasova birača.

Ukoliko se ne može utvrditi koji je kandidat izabran, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

#### **Članak 40.**

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim aktom.

#### **Članak 41.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

#### **Članak 42.**

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao osnivač i kojega je za to ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev jedne trećine članova vijeća.

## Članak 43.

### UPRAVNO VIJEĆE:

#### **1. Donosi na prijedlog ravnatelja:**

- statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- kurikulum Dječjeg vrtića Osijek,
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Osijek,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom,
- proračun Dječjeg vrtića Osijek i godišnji obračun,
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- odluku o osobi koja zamjenjuje ravnatelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i ovim statutom.

#### **2. Odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika:**

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića Osijek ili mijenjanja namjene objekata i prostora,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića Osijek,
- o izvješću o realizaciji godišnjeg plan i program rada Dječjeg vrtića Osijek,
- o upisu djece i o mjerilima upisa.

#### **3. Odlučuje:**

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića Osijek,
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića Osijek,
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn,
- o stjecanju, opterećivanju nekretnine i druge imovine Dječjeg vrtića Osijek u iznosu utvrđenom odlukom Upravnog vijeća.

#### **4. Predlaže i podnosi Gradskom vijeću:**

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića Osijek,
- promjenu ili dopunu djelatnosti,
- statusne promjene.

#### **5. Razmatra:**

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića Osijek,
- rezultate odgojnog rada i obrazovanja u Dječjeg vrtića Osijek.

#### **6. Predlaže ravnatelju:**

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića Osijek,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića Osijek.

#### **Članak 44.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova, a za donošenje statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Osijek te godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Osijek sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.  
Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### **Članak 45.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića Osijek.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

#### **Članak 46.**

##### **Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:**

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

#### **Članak 47.**

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje je imenovalo člana za kojega se postupak pokreće.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### **Članak 48.**

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

### **VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA OSIJEK**

#### **Članak 49.**

Poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića Osijek je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića Osijek, predstavlja i zastupa Dječji vrtić Osijek, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića Osijek, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića Osijek, predlaže godišnji plan i program rada, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi

samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića Osijek iz svog djelokruga, predlaže odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, potpisuje akte Dječjeg vrtića Osijek, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića Osijek, organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i drugo, odsustvovanja s rada radnika, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića Osijek, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića Osijek.

#### **Članak 50.**

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

#### **Članak 51.**

Ravnatelja Dječjeg vrtića Osijek, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Za osobu koja zamjenjuje ravnatelja može biti određena osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi odluku o osobi koja zamjenjuje ravnatelja većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 52.**

Za ravnatelja Dječjeg vrtića Osijek može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika odnosno VŠS ili VSS, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u javnom glasilu u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

#### **Članak 53.**

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 15 dana.

U roku od 8 dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće dužno je utvrditi prijedlog za izbor ravnatelja i prijedlog dostaviti osnivaču.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### **Članak 54.**

Upravno vijeće dužno je obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može pokrenuti radni spor kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati odluku o imenovanju kod nadležnog suda zbog povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### **Članak 55.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata odnosno do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće će na prijedlog Upravnog vijeća imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran Upravno vijeće je dužno raspisati novi natječaj u roku 60 dana.

#### **Članak 56.**

Gradsko vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, odnosno ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenja.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku od 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

#### **Članak 57.**

U slučaju razrješenja ravnatelja na način opisan u članku 56. ovog Statuta Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.



## **IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA**

### **Članak 58.**

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji rade na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Osijek čine odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Dječjeg vrtića Osijek.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića Osijek, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojnog rada i obrazovanja, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića Osijek.

### **Članak 59.**

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

## **X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 60.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Dječji vrtić Osijek surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

### **Članak 61.**

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima dječjih vrtića i s njim surađivati.

### **Članak 62.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i dječjeg vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Osijek kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

## **XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 63.**

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića Osijek obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 64.**

Dječji vrtić Osijek ostvaruje prihode iz proračuna osnivača kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić Osijek naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Gradsko vijeće.

#### **Članak 65.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### **Članak 66.**

Dječji vrtić Osijek za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun.

Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni proračun za razdoblje od 3 mjeseca.

#### **Članak 67.**

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Dječjeg vrtića Osijek.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj Službe financijsko-računovodstvenih poslova.

#### **Članak 68.**

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću Osijek.

### **XII. OPĆI AKTI**

#### **Članak 69.**

Dječji vrtić Osijek ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Osijek,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kriterijima prvenstva upisa djece,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

### **Članak 70.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića Osijek dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Uredu državne uprave u Županiji zaduženom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvu nadležnom za obrazovanje u roku od 8 dana od dana donošenja.

### **Članak 71.**

Opći akti Dječjeg vrtića Osijek stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

## **XIII. RADNI ODNOSI**

### **Članak 72.**

Radni odnosi u Dječjem vrtiću Osijek uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću Osijek uređuju se Pravilnikom o radu.

### **Članak 73.**

Na upravno-pravnim i stručnim poslovima te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Dječjeg vrtića Osijek.

Za tajnika Dječjeg vrtića Osijek može biti izabrana osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu upravnog ili pravnog smjera.

## **XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 74.**

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću Osijek je slobodno.

Dječji vrtić Osijek dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Dječjem vrtiću Osijek može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Upravno vijeće, ravnatelj Dječjeg vrtića Osijek i štrajkaški odbor dužni su za slučaj štrajka osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu kao i drugu skrb za djecu koja za vrijeme štrajka pohađaju vrtić.

### **Članak 75.**

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **Članak 76.**

Upravno vijeće kada rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

### **Članak 77.**

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića Osijek dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

### **Članak 78.**

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## **XV. JAVNOST RADA**

### **Članak 79.**

Rad Dječjeg vrtića Osijek je javan.

Statut Dječjeg vrtića Osijek objavljuje se u Službenom glasniku grada Osijeka.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, kao i drugi opći akti Dječjeg vrtića Osijek objavljuju se na oglasnoj ploči.

### **Članak 80.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića Osijek sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik kojega ravnatelj ovlasti.

## **XVI. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 81.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću Osijek, mjere i način postupanja u slučaju nastanaka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića Osijek i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića Osijek i njegovog osnivača.

### **Članak 82.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića Osijek bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću Osijek.

### **Članak 83.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavlja.

### **Članak 84.**

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića Osijek saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

### **Članak 85.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **XVII. NADZOR**

### **Članak 86.**

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića Osijek provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Po pojedinim segmentima djelatnosti nadzor obavljaju prosvjetne inspekcije, stručno-pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje, zdravstvena inspekcija, sanitarna inspekcija,

ovlaštena osoba ministarstva nadležnog za socijalnu skrb kao i druge osobe koje na to imaju pravo na temelju zakona i na zakonu donesenih propisa.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića Osijek dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## **XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 87.**

Radnici Dječjeg vrtića Osijek imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

### **Članak 88.**

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### **Članak 89.**

Dječji vrtić Osijek samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša dječjih vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića Osijek o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

## **XIX. OBRANA**

### **Članak 90.**

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić Osijek dužan je osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić Osijek posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

## **XX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 91.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Centra za predškolski odgoj Osijek od 18. rujna 1997. godine te sve njegove izmjene i dopune.

### **Članak 92.**

Opći akti Dječjeg vrtića Osijek uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 93.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Osijek.

Klasa: 601-02/14-02/1

Urbroj: 2158/87-03/14-110

### **PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**

**Bruno Zorić v.r.**

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Osijeka dalo je prethodnu suglasnost Klasa: 012-03/14-01/1; Urbroj: 2158/01-01-14-5 dana 07. ožujka 2014. godine.

Utvrđuje se kako je Statut objavljen na oglasnoj ploči 12. ožujka 2014. godine, a stupio je na snagu 20. ožujka 2014. godine.

### **RAVNATELJICA:**

**Svjetlana Takač, prof.**