

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 43. točka 2. alineja 5. Statuta Dječjeg vrtića Osijek (KLASA: 601-02/14-02/01, URBROJ: 2158/87-03/14-110 od 12.03.2014. i KLASA: 601-02/15-02/01, URBROJ: 2158/87-05-14-02 od 17.09.2015.) Upravno vijeće Ustanove je na sjednici održanoj dana 12.02.2019. donijelo

PRAVILNIK

o upisima i mjerilima za upise djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Osijek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Osijek (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ispisa djece u ustanovu za rani i predškolski odgoj Dječji vrtić Osijek (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga Vrtića.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
 - posebni programi: programi ranog učenja stranog jezika, športski programi te programi ritmike i plesa, ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj, vjerski programi i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece
 - programi za djecu s teškoćama, djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole)
 - drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

II. UPIS DJECE U REDOVITE PROGRAME, POSEBNE PPROGRAME, PROGRAM JAVNIH POTREBA (DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU) VRTIĆA

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu i to u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší šest mjeseci života, a u vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navrší tri godine života.

Vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja uz suglasnost Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 4.

Upis djece u programe koje ostvaruje Vrtić provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

Vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem ili boravištem na području Grada Osijeka i djeci s prebivalištem ili boravištem u općini u kojoj se nalazi podcentar Vrtića, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen odlukom Osnivača.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u programe Vrtića mogu se upisati i djeca s prebivalištem ili boravištem na području drugih gradova ili općina. Veći broj djece od broja utvrđenog posebnim mjerilima bit će upisan jedino uz suglasnost Osnivača, te ako Osnivač prethodno osigura uvjete za prihvrat većeg broja djece.

Članak 5.

Zahtjevi za upis djeteta u pojedini podcentar bit će rješavani na način da se dijete upisuje u podcentar najbliži djetetovom mjestu prebivališta / boravišta. Ukoliko je ostalo slobodnog mjesta nakon upisa djece s prebivalištem / boravištem u neposrednoj blizini podcentra, moguće je upisati i djecu čije prebivalište / boravište nije u neposrednoj blizini podcentra. Jednaki uvjeti upisa vrijede i za posebne programe odgojno obrazovnog rada.

III. POSTUPAK UPISA DJETETA U VRTIĆ

Članak 6.

U skladu s planom upisa, Vrtić najkasnije do 30. travnja objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja. Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u javnom pozivu o upisu djece u gradske dječje vrtiće i jaslice, što se objavljuje na oglasnim pločama svih podcentara Vrtića te mrežnoj stranici Vrtića. Javni poziv sadrži mrežnu adresu Vrtića s obrascima Zahtjeva za upis i Inicijalnog upitnika, vrstu programa za koje se vrši upis, mjesto i termine za podnošenje Upisne dokumentacije, termine za inicijalne razgovore te termine za plaćanje akontacija, potpisivanje ugovora i izdavanje rješenja o upisu, upisnu dokumentaciju, datum objave rezultata upisa, termin roditeljskog sastanka te način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

Članak 7.

Upisnu dokumentaciju podnosi roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Upisna dokumentacija obuhvaća: ispunjen Zahtjev za upis, ispunjen Inicijalni upitnik o djetetu, presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta, presliku osobne iskaznice roditelja, potvrdu o zaposlenju ili potvrdu o podacima iz matične evidencije HZMO, presliku kartona cijepljenja, dokumentaciju temeljem kojeg roditelji mogu ostvariti olakšicu prilikom plaćanja Vrtića ili prednost prilikom upisa.

Upisna dokumentacija se podnosi isključivo u upravnoj zgradi Dječjeg Vrtića Osijek, Vijenac Ivana Meštrovića 7, Osijek.

Članak 8.

Nepotpuna upisna dokumentacija neće se razmatrati prilikom bodovanja i određivanja prednosti kod upisa.

Upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka bit će uvrštena na Listu čekanja.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

Članak 9.

Nakon predaje upisne dokumentacije, roditelj je obavezan odazvati se na dobiveni termin za razgovor sa stručnom službom Vrtića, uz nazočnost djeteta koje se upisuje u Vrtić.

Članak 10.

Ravnatelj Vrtića imenuje Povjerenstvo za upisne liste od četiri člana. Povjerenstvo temeljem utvrđenog broja bodova dobivenih analizom priložene dokumentacije formira Listu upisane djece i Listu čekanja.

Ukoliko broj podnesenih zahtjeva za upis premašuje broj slobodnih mjesta u vrtićima, djeca čiji zahtjevi za upis nisu pozitivno riješeni bit će uvrštena na Listu čekanja. Zahtjevi s Liste čekanja rješavat će se ovisno o slobodnim kapacitetima Vrtića, a u skladu s bodovanjem utvrđenim Odlukom Osnivača.

Članak 11.

U roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o broju zahtjeva na Listi upisane djece
- o broju zahtjeva na Listi čekanja
- o raspoloživim kapacitetima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno najkasnije 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece, a po prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća, objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim podcentrima Vrtića sa sljedećim podacima:

- lista upisane djece
- broj djece na listi čekanja
- raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Članak 13.

Roditelj ima mogućnost uvida u bodovanje temeljem kojeg je izrađena Lista upisane djece odnosno Lista čekanja. Podaci će na uvid biti dostupni u upravnoj zgradi vrtića u

redovno radno vrijeme. Roditelj djeteta nezadovoljan rješenjem glede upisa svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 14.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbu. U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva za upisne liste radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvo na ponovno odlučivanje. Odluka Upravnog vijeća je izvršna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja

Članak 15.

Ravnatelj Vrtića je dužan u roku od 7 dana od objave rezultata dostaviti izvješće o upisima nadležnom odjelu u Gradu Osijeku.

Članak 16.

Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem, potpisati Rješenje o upisu i uplatiti beskamatni predujam do 1. srpnja tekuće godine. Ukoliko roditelj ne izvrši navedeno, smatra se da je odustao od upisa.

Članak 17.

Vrtić ima pravo negativno riješiti Zahtjev za upis ukoliko nisu podmirena sva dugovanja prema Vrtiću.

IV. BODOVANJE SA SVRHOM STJECANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 18.

Tijekom upisnog postupka primjenjuje se bodovanje pristigle upisne dokumentacije čime pojedina djeca stječu prednost prilikom upisa. Kriteriji za bodovanje su sljedeći:

RED PRVENSTVA	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA	POTREBNA DOKUMENTACIJA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA		10	Rješenje nadležnog tijela o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata

DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	direktan upis s Nalazom i mišljenjem o težini i vrsti invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti – ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djece	/	Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
DJECA S ODGODOM POLASKA U PRVI RAZRED	direktan upis	/	Rješenje nadležnog tijela za odgodu polaska u školu
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen	50	Potvrda poslodavca o zaposlenosti Izvadak iz matice rođenih roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju
	Redovan učenik ili student	10	Potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju Potvrda kojom dokazuje da dijete pripada jednoroditeljskoj obitelji
	Dijete s teškoćama u razvoju s preporukom stručnjaka	10	Medicinska dokumentacija s preporukom stručnjaka za uključivanje u vrtić
	Troje ili više djece	1 bod po djetetu	Izvod iz matice rođenih ili rodni list za braću i sestre mlađe od 18. godine
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	5	Izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
	Djeca koja primaju dječji doplatak	5	Rješenje nadležnog tijela o pravu na doplatak za djecu
	Preporuka CZSS	2	Preporuka/ rješenje Centra za socijalnu skrb

DIJETE UZETO NA UZDRŽAVANJE	Dijete uzeto na uzdržavanje	5	Rješenje Centra za socijalnu skrb
DJECA ZAPOSLENIH / NE ZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena	50	Potvrda poslodavca o zaposlenosti
	Jedan zaposlen, drugi rod. učenik/student	50	Potvrda poslodavca o zaposlenosti Potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju
	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen	10	Potvrda HZZ ili potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO Potvrda poslodavca o zaposlenosti
	Jedan učenik/student, drugi nezaposlen	10	Potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju Potvrda HZZ ili potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO-a
	Dijete s teškoćama u razvoju s preporukom stručnjaka	10	Medicinska dokumentacija s preporukom stručnjaka za uključivanje u vrtić
	Troje ili više djece	1 bod po djetetu	Izvod iz matice rođenih ili rodni list za braću i sestre mlađe od 18 godina
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	5	Izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
	Djeca koja primaju dječji doplatak	5	Rješenje nadležnog tijela o pravu na doplatak za djecu
	Udomiteljska obitelj	5	Rješenje nadležnog tijela
	Preporuka CZSS	2	Preporuka/ rješenje Centra za socijalnu skrb

Članak 19.

Poredak na Listi upisane djece utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete temeljem kriterija o bodovanju iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Članak 20.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 21.

Ukoliko nakon primjene kriterija bodovanja ovog Pravilnika dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se sljedećim redoslijedom:

- dijete kojem je brat ili sestra već upisan u Vrtić
- zajedno s oba roditelja ima prebivalište bliže podcentru u koji želi upisati dijete

Članak 22.

Za ostvarivanje prednosti prilikom upisa u vrtić s dvosmjenskim radom, potrebno je dostaviti potvrdu o smjenskom radu oba roditelja. Prednost imaju oni koji imaju potrebu za smjenskim radom bez obzira na prebivalište.

Korištenje usluga Vrtića tijekom subote moguće je ostvariti ukoliko roditelji prilože potvrde poslodavca o radnom vremenu subotom za oba roditelja.

Članak 23.

Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjeru istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj Zahtjeva gubi pravo upisa.

Članak 24.

O mogućnostima upisa djece s teškoćama u razvoju koja ne ostvaruju pravo na direktan upis, odlučuje stručna služba temeljem priložene upisne dokumentacije te temeljem obavljenog inicijalnog razgovora i donosi preporuku o mogućnostima uključivanja u Vrtić.

V. PROMJENA PODCENTRA ILI PROGRAMA

Članak 25.

Promjenu podcentra moguće je zatražiti kod odgojitelja tijekom mjeseca ožujka za narednu pedagošku godinu. Ispunjeni Zahtjev za prijelaz u drugi podcentar razmotrit će Uprava Vrtića te pozitivno riješiti ukoliko u željenom podcentru postoji kapacitet za prihvatanje djece te ukoliko željeni podcentar odgovara blizini prebivališta/boravišta djeteta.

Promjenu dužine programa moguće je ostvariti na početku mjeseca.

VI. POSTUPAK ISPISA DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 26.

Ispis djeteta iz Vrtića potrebno je najaviti odgojitelju najmanje osam dana prije ispisa.

Članak 27.

Dijete se smatra ispisanim iz Vrtića tek nakon potpisivanja ispisnice u podcentru te potpisivanja rješenja o ispisu u tajništvu Vrtića.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića te ponovno imaju potrebu za uslugama Dječjeg vrtića Osijek, moraju ponovno proći upisni postupak te prilikom upisa ne ostvaruju prednost pri upisu. Za njih će se utvrditi broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu u skladu s kriterijima za upis.

Članak 28.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.

Vrtić će ispisati dijete roditelja koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijea.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Vrtić ima pravo ispisati dijete ukoliko se ne pridržava ugovornih obveza.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 29.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića

Članak 30.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovesti u dječji vrtić ili jaslice bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem ili jaslicama u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića

Članak 31.

Vrtić ima pravo:

- uskratiti davanje usluga i raskinuti ovaj Ugovor ako korisnik usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom
- uskratiti davanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati na vrijeme ugovoreni iznos sudjelovanja u cijeni programa
- drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti
- ima pravo zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti na preraspodjelu djece po odgojnim skupinama unutar podcentra
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručni tim, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

Članak 32.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Osijeku,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- u slučaju promjene programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijea obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića

VIII. UPIS DJECE U PROGRAM JAVNIH POTREBA (PROGRAM PREDŠKOLE)

Članak 33.

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja. Program predškole odvija se sukladno pravilima Državnog pedagoškog standarda i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14).

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Vrtić najkasnije do 30. travnja objavljuje poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškole. Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkom pozivu o upisu djece u gradske dječje vrtiće. Poziv se objavljuje na oglasnim pločama u svim podcentrima Vrtića te mrežnoj stranici Vrtića. Zajednički poziv sadrži informacije o mjestu i terminima prikupljanja Upisne dokumentacije za program predškole, Upisnu dokumentaciju za program predškole, terminu i mjestu održavanja programa predškole, terminu roditeljskog sastanka.

Upisna dokumentacija podnosi se isključivo u upravnoj zgradi Dječjeg Vrtića Osijek, Vijenac Ivana Meštrovića 7, Osijek.

Upisnu dokumentaciju za program predškole podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta.

Upisna dokumentacija za program predškole obuhvaća: ispunjen Zahtjev za upis djeteta, ispunjen Inicijalni upitnik, presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta, preslike osobnih iskaznica roditelja, nalaz i mišljenje prvostupajskog tijela vještačenja (Centar za socijalnu skrb) o postojanju teškoća u razvoju, liječničku potvrdu i iskaznicu imunizacije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima za upise djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Osijek Broj: 73/11 od 13.10.2011. godine (objavljen u Službenom glasniku Grada Osijeka broj 13/11) i KLASA: 601-02/15-02-04, URBROJ: 2158/87-01-05-15-01 od 01.06.2015. godine (objavljen u Službenom glasniku Grada Osijeka broj 9/15).

Postupak bodovanja odnosno kriteriji za bodovanje utvrđeni u članku 18. ovog Pravilnika primjenjivati će se u postupku upisa za pedagošku godinu 2019./2020., a nakon što Gradsko vijeće Grada Osijeka donese Odluku o načinu utvrđivanja prednosti pri upisu i Gradonačelnik Grada Osijeka da suglasnost na ovaj Pravilnik.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Vrtića, nakon što Gradonačelnik da suglasnost na isti.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Aleksandar Mihajlović, prof.

KLASA: 601-02/19-02/01
URBROJ: 2158/87-05-19-01

Na ovaj Pravilnik je Gradonačelnik dao suglasnost KLASA: 601-01/19-01/2, URBROJ: 2158/01-02-19-05 od 05.06.2019. Pravilnik je objavljen na oglasnim pločama Vrtića dana 05.06.2019. te je isti dan stupio na snagu.