**DJEČJI VRTIĆ OSIJEK**

**VIJENAC IVANA MEŠTROVIĆA 7**

**31 000 OSIJEK**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Osijek Marija Štambuk Čabaj, prof. 29. prosinca 2017. godine donosi sljedeći:

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

**STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**DJEČJEG VRTIĆA OSIJEK ZA 2018. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Osijek. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Osijek.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE Broj dosjea**

003-01 Općenito 01

003-05 Opći akti (općenito) 01

003-06 Radničko vijeće 01

003-07 Skup zaposlenika 01

003-08 Ostalo 01

**006 DRUSTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**

006-04 Sindikat 01

**007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE**

006-01 Općenito (suradnja sa lokalnom zajednicom) 01

**008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE**

008-01 Općenito 01

008-02 Javno informiranje 01

**011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)**

011-01 Općenito 01

011-02 Postupak donošenja propisa 01

011-03 Objavljivanje propisa 01

011-04 Ostalo 01

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-01 Općenito 01

012-02 Postupak donošenja propisa 01

012-03 Statuti 01

012-04 Ostalo 01

**021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ**

021-05 Organi uprave Grada 01

021-05/18-01/01 Gradonačelnik 01

021-05/18-02/01 Gradsko vijeće 01

**023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

023-03 Županijski ured za prosvjetu

023-05/18-01/01 Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada 01 023-05/18-02/01 Upravni odjel za financije 01

023-05/18-03/01 Ostali Upravni odjeli Gradske uprave 01

023-07 Mjesni odbori 01

**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01 Općenito 01

030-02 Organizacija rada i radni postupci 01

030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi 01

030-04 Telekomunikacijska oprema 01

030-05 Uredska pomagala I strojevi 01

030-06 Organizacija i oprema radnih prostorija 01

030-07 Ostalo 01

**031 OZNAKE,PRIJEM, DEŽURNO-SIGORNOSNE SLUŽBE I OSTALO**

031-01 Općenito 01

031-02 Natpisne i oglasne ploče 01

031-06 Poštanske usluge 01

031-07 Fizička i tehnička zaštita 01

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Općenito 01

034-02 Opći upravni postupak 01

034-02/18-01 Upis i ispis djece i dokumentacija za upis 01

034-02/18-02 Izdavanje potvrda i mišljenja 01

034-02/18-03 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u

zajednički Elektronski upisnik 01

034-06 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari 01

034-07 Upravni spor 01

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito 01

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi 01

035-04 Evidencije i obrasci 01

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Općenito 01

036-02 Postupak arhiviranja predmeta i gradiva 01

036-03 Čuvanje registraturnog gradiva 01

036-04 Izlučivanje arhivske građe 01

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito 01

038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH 01

038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje 01

038-04 Ostalo 01

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 Općenito

042-01/18-01/01 Općenito 01

042-01/18-02/01 Prosvjetna inspekcija 01

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-03 Prava i obveze zaposlenika 01

110-03-01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa 01

110-03-02 Zahtjevi za zaštitu prava 01

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01- općenito

053-02- pojedninačni predmeti

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**

**DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito 01

112-01/18-01 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa

s natječajnom dokumentacijom

112-01/18-02 Uvjerenja temeljem članka 25.

Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

112-01/18-03 Obavijest kandidatima sudionicima natječaja

112-01/18-04 Odluka ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa

112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme 01

112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme 01

112-04 Ugovor o djelu 01

112-05 Ugovor o autorskom djelu 01

112-06 Pripravnici 01

112-07 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa 01

112-08 Volonteri 01

112-09 Ostalo 01

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 Godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

113-07 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA**

**ODGOVORNOST**

114-01/ 18-01/01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito 01

115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada) 01

115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof. nesposobnost) 01

115-04 Nesreće na radu 01

115-05 Zaštitna sredstva 01

115-06 Ostalo 01

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 Općenito 01

116-02 Pojedinačni predmeti 01

**117 RADNI STAŽ**

117-01 Općenito 01

117-04 Utvrđivanje radnog staža 01

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I**

**PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

118-01 Općenito 01

118-02 Stručna sprema 01

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

119-01 Općenito 01

119-02 Kadrovske evidencije 01

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 Općenito 01

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito 01

121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla 01

121-07 Regres za godišnji odmor 01

121-09 Pomoć u slučaju smrti 01

121-10 Jubilarne nagrade 01

121-11 Otpremnina 01

121-12 Autorski honorari 01

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 Općenito 01

130-03 Savjetovanja (seminari) 01

**132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DR.)**

132-01 Općenito 01

133-02 Pojedinačni predmeti 01

**133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01 Općenito 01

133-02 Stručni ispiti 01

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 Općenito 01

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 Općenito 01

**200 DRŽAVNA SIGURNOST**

200-01 Općenito

01

**210 JAVNI RED I MIR**

210-01 Općenito 01

**211 POSLOVI PROMETA**

211-01 Općenito 01

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 Općenito 01

214-03 Protupožarna inspekcija 01

**215 KRIMINALITET**

215-02 Pojedinačni predmeti (provalne krađe, razbojstva) 01

**351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

351-01 Općenito 01

**361 IZGRADNJA OBJEKATA**

361-01 Općenito 01

361-02 Izgradnja objekata 01

361-03 Građevinska dozvola 01

361-04 Tehnički pregled objekata 01

361-05 Dozvola za upotrebu objekta 01

361-06 Rješenje o uvjetima uređenja prostora 01

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-01 Općenito 01

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-01 Općenito 01

372-03 Najam odnosno zakup 01

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito 01

400-02 Financijski planovi, planovi nabave roba, usluga i radova 01

400-03 Predračuni 01

400-04 Periodični obračun 01

400-05 Završni račun 01

400-07 Bilance 01

400-08 Procjene 01

400-09 Ostalo 01

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito 01

401-02 Knjigovodstvene evidencije 01

401-03 Računi-narudžbe 01

401-04 Kontni plan 01

401-05 Ostalo 01

**402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito 01

402-06 Refundacije 01

402-07 Sufinanciranje 01

402-08 Financiranje iz proračuna 01

402-9 Fondovi 01

**403 KREDITIRANJE**

403-05 Potraživanja 01

**404 INVESTICIJE**

404-01 Općenito 01

404-04 Investicijsko održavanje 01

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito 01

406-02 Ekonomsko poslovanje 01

406-03 Osnovna sredstva 01

406-04 Obrtna sredstva 01

406-05 Sredstva opreme 01

406-06 Inventar 01

406-07 Obvezni odnosi 01

406-08 Inventure 01

406-09 Ostalo 01

**410 POREZI**

410-01 Općenito

410-02- Izjava o fiskalnoj odgovornosti 01

**411 DOPRINOSI**

411-01 Općenito 01

**412 TAKSE**

412-01 Općenito 01

**415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA**

415-01 Općenito 01

**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 Općenito 01

420-02 Regresi 01

420-04 Kompenzacije 01

**431 DOHODAK**

431-01 Općenito 01

**470 DRŽAVNA KONTROLA**

470-03 Financijska revizija 01

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO**

500-01 Općenito 01

500-05 Standardi i normative u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite 01

500-06 Zdravstvene evidencije 01

500-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja 01

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito 01

502-03 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i

oboljenja od profesionalne bolesti 01

502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene

nesposobnosti za rad 01

502-05 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege

člana obitelji 01

502-06 Naknada plaće za vrijeme rodiljno/roditeljskog dopusta 01

502-07 Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad 01

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 Općenito 01

540-02 Pojedinačni predmeti 01

**550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO**

550-01 Općenito 01

**552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE**

552-04 Odnosi roditelja i djece

01

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito 01

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

601-02/18-01/ Općenito dopisi

601-02/18-02/ Opći akti

601-02/18-03/ Godišnji plan i program rada

601-02/18-04/ Kurikulum dječjeg vrtića

601-02/18-05/ Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada

601-02/18-06/ Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice

601-02/18-07/ Odgojiteljska vijeća

601-02/18-08/ Upravna vijeća-pozivi, zapisnici, odluke

601-02/18-09/ Izdavanje uvjerenja i potvrda (zaposlenici)

601-02/18-10/ Izdavanje uvjerenja I potvrda (djeca)

601-02/18-11/ Hitne intervencije

601-02/18-12 Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori

601-02/18-13/ Postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori

601-02/18-14/ Verifikacije programa

601-02/18-15/ Opomene roditeljima

**612 KULTURNE MANIFESTACIJE**

612-01 Općenito 01

612-08/16-01/ Zaštita spomenika kulture 01

**621 REKREACIJA**

621-01/16-01 Odmor djece i omladine 01

**650 INFORMATIKA OPĆENITO**

650-01 Općenito 01

650-01 Informatička oprema 01

**740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-01 Općenito 01

740-11 Ovršni postupak 01

740-12 Uknjižba nekretnina 01

740-13 Upis u sudski registar 01

740-15 Ostalo 01

**814 OBRAMBENE PRIPERME GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

814-01 Općenito 01

814-03 Pripreme društvenih djelatnosti 01

814-04 Plan za izvanredne prilike 01

**953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito 01

953-03 Statistika rada 01

953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada 01

953-08 Ostalo 01

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito 01

957-02 Statistika društvenog dohotka 01

957-03 Statistika financija i investicija 01

**Članak 3.**

Dječjem vrtiću Osijek dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 2158/87.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2158/87- 01 Ravnateljica

02 Tajništvo

03 Računovodstvo

04 Stručna služba

05 Upravno vijeće

**Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01. siječnja 2018.

Ovaj plan će se oglasiti na web stranici Dječjeg vrtića Osijek.

Ravnateljica:

Marija Štambuk Čabaj, prof.

KLASA: 035-02/01-18/01

URBROJ:2158/87-01-18-01