



DJEČJI VRTIĆ OSIJEK

KLASA: 601-02/25-13/48

URBROJ: 2158-87-02-25-02

Osijek, 11. veljače 2025. godine

**POZIV NA PODNOŠENJE PONUDA ZA NABAVU OSOBNE ZAŠTITNE
OPREME**

Evidencijski broj nabave

48

Osijek, veljača, 2025. godine

Ev. broj nabave: 48	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 2 od 11
------------------------	----------------------------	------------------

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi objavljenog na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Osijek www.vrticiosijek.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: DJEČJI VRTIĆ OSIJEK
Sjedište: Vijenac Ivana Meštrovića 7, Osijek
OIB: 06828481465
Telefon: 031/204-700
Telefaks: 031/204-701
URL: <https://www.vrticiosijek.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt 1: Željko Nikolić dipl. oec.
Kontakt 2: Tomislav Bučanac bacc. oec.
Telefon: 031/204-700
Telefaks: 031/204-701
e-mail: nabava@vrticiosijek.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN (NN 120/16, NN114/22). objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Dječji vrtić Osijek u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN (NN 120/16, NN114/22).

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Dječjeg vrtića Osijek <https://vrticiosijek.hr/javna-nabava/> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

Ev. broj nabave: 48	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 3 od 11
------------------------	----------------------------	------------------

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

5. **Broj nabave: 48**

6. **Procijenjena vrijednost nabave:**

Sveukupna procijenjena vrijednost nabave je 20.000,00 € (bez PDV -a).

7. **Način realizacije nabave:**

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor.

8. **Opis predmeta nabave:**

Nabava osobne zaštitne opreme.

9. **Količina i opseg predmeta nabave:**

Količine se nalaze u troškovniku (prilog II. Poziva). Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju računa ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave 20.000,00 € bez PDV-a.

10. **Mjesto isporuke robe:**

Upravna zgrada Dječjeg vrtića Osijek, Vijenac Ivana Meštrovića 7, 31000 Osijek.

III. ROKOVI

11. **Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:**

Ponude moraju biti dostavljene do 24. veljače 2025. godine do 12:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno ili elektroničkom poštom na adresu nabava@vrticiosijek.hr ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

DJEČJI VRTIĆ OSIJEK

VIJENAC IVANA MEŠTROVIĆA 7

31000 OSIJEK

Ev. br. nabave: 50

Predmet nabave: Nabava osobnih zaštitnih sredstava

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Otvaranje ponuda nije javno.

12. **Rok izvršenja:**

31.12.2025.

Ev. broj nabave: 48	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 4 od 11
------------------------	----------------------------	------------------

13. Rok isporuke:

Predmet nabave se isporučuje sukcesivno, prema potrebama Naručitelja u roku od 45 dana od dana naručivanja.

14. Rok i način plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN isporučitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

15. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane .

16. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

1. Opisi ili fotografije proizvoda, Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz ove točke dokumentacije, dokazuje se: katalog odjeće s opisom.

2. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

IV. PODATCI O PONUDI

17. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)

Prilog II. Troškovnik - ispunjen (obvezno ispunjene sve stavke Troškovnika), ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)

Prilog III. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz ove točke dokumentacije, dokazuje se: katalog odjeće s opisom, te potvrđama koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Prilog IV. Prijedlog Ugovora - ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu)

18. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene iz ponuđenih troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ev. broj nabave: 48	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 5 od 11
------------------------	----------------------------	------------------

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

19. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete iz zahtjeva propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

Ukoliko se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana.

20. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

21. Kriterij za odabir ponude

Sukladno članku 8. stavak 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Dječjeg vrtića Osijek kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ev. broj nabave: 48	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 6 od 11
------------------------	----------------------------	------------------

V. OSTALE ODREDBE

22. Dokaz o usklađenosti sa zahtjevima standarda

Sva ponuđena osobna zaštitna oprema mora biti usklađena sa odgovarajućim standardima navedenim u troškovniku.

23. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 26.540,00 €.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi Dječjeg vrtića Osijek objavljen na mrežnoj stranici www.vrticiosijek.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

24. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Osijek www.vrticiosijek.hr najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane za ovaj predmet nabave.

Ravnateljica:



Ana Mihaljević
Ana Mihaljević mag.educ.paed.

Ev. broj nabave: 48	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 7 od 11
------------------------	----------------------------	------------------

PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	DJEČJI VRTIĆ OSIJEK Vijenac Ivana Meštrovića 7 31000 Osijek	
PREDMET NABAVE	Nabava osobne zaštitne opreme	
PODATCI O PONUDITELJU		
Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ¹ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: __

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj.

Ev. broj nabave: 48	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 8 od 11
------------------------	----------------------------	------------------

PRILOG II. - TROŠKOVNICI

Troškovnici su u obliku Excel tablice prilog ovoga Poziva.

Ev. broj nabave: 48	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 9 od 11
------------------------	----------------------------	------------------

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

DJEČJI VRTIĆ OSIJEK, Vijenac Ivana Meštrovića 7, Osijek, OIB 06828481465 koji zastupa ravnateljica Ana Mihaljević (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____ OIB _____ koje zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ)

sklopili su:

UGOVOR

o nabavi osobne zaštitne opreme.

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava osobne zaštitne opreme, sukladno troškovniku ISPORUČITELJA.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave osobne zaštitne opreme evidencijski broj nabave 48 i ponudi ISPORUČITELJA broj _____ od _____ 2025. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

II. CIJENA

Članak 2.

Cijena predmeta nabave iz članka 1. ovoga Ugovora je:

_____ €
PDV : _____ €
Ukupno: _____ €

III. NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Cijene predmeta nabave tijekom trajanja ovoga Ugovora moraju odgovarati cijenama istaknutima u troškovniku ponude ISPORUČITELJA.

Članak 4.

NARUČITELJ se obvezuje plaćati ISPORUČITELJU ispostavljene račune u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN ISPORUČITELJA/članova zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

IV. TRAJANJE UGOVORA

Članak 5.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje do 31.12.2025., a stupa na snagu danom potpisa ugovorih strana.

V. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 6.

Isporuke će se obaviti prema potrebama NARUČITELJA. ISPORUČITELJ se obvezuje da će predmet nabave isporučivati sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA.

Ako NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu količine, kvalitete i cijene predmeta nabave potrebe prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti ISPORUČITELJA koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

Članak 7.

Tijekom isporučivanja predmeta nabave, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

VI. RASKID UGOVORA

Članak 8.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti ISPORUČITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da ISPORUČITELJ ne ispravi povredu, ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će ISPORUČITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom i na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što ISPORUČITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 9.

Ev. broj nabave: 48	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 11 od 11
------------------------	----------------------------	-------------------

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje ravnateljica Dječjeg vrtića Osijek

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima i posebnih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 11.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava jedan primjerak, a ISPORUČITELJ jedan primjerak.

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:



Ana Mihaljević mag.educ.paed.

KLASA:

URBROJ:

Osijek, _____ 2025. godine