

Na temelju članka 35. stavak 1. podstavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 22/26.) i članka 43. točka 2. podstavak 5. Statuta Dječjeg vrtića Osijek (KLASA: 601-02/14-02/01, URBROJ: 2158/87-03/14-110 od 12.03.2014., KLASA: 601-02/15-02/01, URBROJ: 2158/87-05-14-02 od 17.09.2015. i KLASA: 601-02/19-02/02, URBROJ: 2158/87-05-19-02 od 17.07.2019. i KLASA: 012-03/22-02/01 URBROJ: 2158-87-05-22-01 od 23.12.2022.) i prethodne suglasnosti Gradonačelnika KLASA: 601-01/26-01/1, URBROJ: 2158-1-02-26-5 od 27.3.2026., Upravno vijeće Ustanove je, na sjednici održanoj dana 2.4.2026., donijelo

## **Pravilnik**

### **o upisima i mjerilima za upise djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Osijek**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Osijek (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ispisa djece u ustanovu za rani i predškolski odgoj Dječji vrtić Osijek (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga Vrtića.

##### **Članak 2.**

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- posebni programi: programi ranog učenja stranog jezika, sportski programi te programi ritmike i plesa, ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj, vjerski programi i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece
- programi za djecu s teškoćama, djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole)
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

#### **II. UPIS DJECE U REDOVITE PROGRAME, POSEBNE PROGRAME, PROGRAM JAVNIH POTREBA (DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU) VRTIĆA**

##### **Članak 3.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu i to u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. ožujka sljedeće godine navršiti tri godine života.

Vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja uz suglasnost Upravnog vijeća Vrtića.

#### Članak 4.

Upis djece u programe koje ostvaruje Vrtić provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

Vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu koja zajedno s roditeljem imaju prebivalište ili boravište na području Grada Osijeka te osigurati prednost, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovom Pravilniku.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u programe Vrtića mogu se upisati i djeca s prebivalištem ili boravištem na području drugih gradova ili općina. Veći broj djece od broja utvrđenog posebnim mjerilima bit će upisan jedino uz suglasnost Osnivača, te ako Osnivač prethodno osigura uvjete za prihvata većeg broja djece.

#### Članak 5.

Djeca se u pravilu smještaju u podcentar u sklopu Vrtića koji je najbliži njihovom prebivalištu, odnosno boravištu, a ukoliko to nije moguće i u druge podcentre.

### III. POSTUPAK UPISA DJETETA U VRTIĆ

#### Članak 6.

Vrtić objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Nakon završetka zaprimanja zahtjeva za upis Upravno vijeće donosi Plan upisa.

Javni poziv sadrži tijek samog upisnog postupka koji uključuje: termine za podnošenje zahtjeva za upis s upisnom dokumentacijom (putem aplikacije za upis dostupne na mrežnim stranicama Vrtića), termine za inicijalne razgovore i termine za plaćanje akontacija i potpisivanje ugovora. Također, u javnom pozivu bit će istaknut i datum objave rezultata upisa kao i termin roditeljskog sastanka za roditelje upisane djece. U istom će stajati i način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

#### Članak 7.

Upisnu dokumentaciju podnosi roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj). Upisna dokumentacija obuhvaća: ispunjen Zahtjev za upis, presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta, presliku osobne iskaznice ili potvrde o prebivalištu ili potvrde o boravištu za roditelje i dijete, potvrdu o radno pravnom statusu roditelja koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (ili elektronički zapis o radno pravnom statusu s portala e-gradani) ne stariju od dana objave javnog poziva za upis, presliku iskaznice imunizacije djeteta,

dokumentaciju temeljem kojeg roditelji mogu ostvariti olakšicu prilikom plaćanja Vrtića ili prednost prilikom upisa.

Prijava koja ne sadrži svu potrebnu upisnu dokumentaciju iz prethodnog stavka smatrat će se nepotpunom te se neće razmatrati.

Ukoliko su dokumenti neučitani, nejasni, nečitko i djelomično učitani te ukoliko dokumenti ne sadrže cjelovit raspon stranica Povjerenstvo će zatražiti da se u roku od tri dana od zaprimanja zahtjeva putem emaila pojasni dokumentacija.

Ukoliko u roku iz prethodnog stavka podnositelj zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju, smatrat će se da je dokumentacija nepotpuna i zahtjev se neće razmatrati.

Dokumenti poslani izvan roka za predaju dokumentacije definirane u Javnom pozivu za upis neće se uzimati u obzir.

Upisna dokumentacija se podnosi isključivo putem upisne aplikacije dostupne na mrežnoj stranici Vrtića [www.vrticiosijek.hr](http://www.vrticiosijek.hr).

#### Članak 8.

Nakon isteka termina za redovne upise, aplikacija za upis bit će zaključana do sljedećih upisa.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

Izvanredni upis djece iz ustanova iz područja sustava socijalne skrbi i djeci povratnika moguće je ostvariti temeljem podnesenog zahtjeva. Predani zahtjev za upis djeteta u Vrtić će se uvrstiti na listu čekanja, s prednošću u odnosu na druge zahtjeve sa liste čekanja.

#### Članak 9.

Ravnatelj Vrtića imenuje Povjerenstvo za upisne liste od šest članova. Povjerenstvo temeljem utvrđenog broja bodova dobivenih analizom priložene dokumentacije formira Listu upisane djece i Listu čekanja.

Ukoliko broj podnesenih zahtjeva za upis premašuje broj slobodnih mjesta u vrtićima, djeca čiji zahtjevi za upis nisu pozitivno riješeni bit će uvrštena na Listu čekanja. Zahtjevi s Liste čekanja rješavat će se ovisno o slobodnim kapacitetima Vrtića, a u skladu s prednostima za upis utvrđenim u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovom Pravilniku.

#### Članak 10.

Nakon predaje upisne dokumentacije, roditelj je obavezan odazvati se na dobiveni termin za razgovor sa stručnom službom Vrtića, uz nazočnost djeteta koje se upisuje u Vrtić. Termin za inicijalni razgovor bit će objavljen na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Osijek [www.vrticiosijek.hr](http://www.vrticiosijek.hr). Svaki neopravdani nedolazak na inicijalni razgovor smatra se odustajanjem od upisa u Vrtić. Stručna služba će temeljem uvida Povjerenstva za upis, pozvati na razgovor samo onaj broj djece koji ima mogućnost upisa, a u skladu s raspoloživim kapacitetima Vrtića.

#### Članak 11.

U roku od 15 dana nakon završetka inicijalnih razgovora ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o broju zahtjeva na Listi upisane djece
- o broju zahtjeva na Listi čekanja

#### Članak 12.

Povjerenstvo je dužno najkasnije 15 dana po završetku inicijalnih razgovora, a po prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća, objaviti Rješenje o upisu na oglasnim pločama u svim podcentrima Vrtića i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Osijek [www.vrticiosijek.hr](http://www.vrticiosijek.hr).

Smatra se da je rješenje uručeno roditelju istekom osmog dana od dana javne objave.

Roditelj ima mogućnost podnijeti zahtjev za uvid u listu bodovanja, temeljem koje je izrađeno Rješenje o upisu, od dana objave Rješenja do isteka roka za žalbu, putem službenog obrasca dostupnog na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Osijek. Podaci će na uvid biti dostupni u upravnoj zgradi vrtića u redovno radno vrijeme, temeljem prethodnog dogovora s članovima upisnog povjerenstva.

#### Članak 13.

Roditelj djeteta nezadovoljan rješenjem glede upisa svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću. Rok za podnošenje žalbe je 15 dana, a počinje teći istekom osmog dana od dana objave rezultata upisa- objave Rješenja o upisu. Žalba se podnosi putem službenog obrasca dostupnog na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Osijek.

#### Članak 14.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbu. U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva za upisne liste radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvo na ponovno odlučivanje. Odluka Upravnog vijeća je izvršna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

#### Članak 15.

Ravnatelj Vrtića je dužan u roku od 7 dana od objave rezultata dostaviti izvješće o upisima nadležnom odjelu u Gradu Osijeku.

## Članak 16.

Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem i uplatiti beskamatni predujam do 15. srpnja tekuće godine. Ukoliko roditelj ne izvrši navedeno, smatra se da je odustao od upisa.

## Članak 17.

Vrtić ima pravo negativno riješiti Zahtjev za upis ukoliko nisu podmirena sva dugovanja prema Vrtiću.

## IV. BODOVANJE SA SVRHOM STJECANJA PREDNOSTI PRI UPISU

### Članak 18.

Upis se ostvaruje prema sljedećim kriterijima:

Red prvenstva	Broj bodova	Potrebna dokumentacija
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	50	Rješenje nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	49	Izvod iz matice rođenih ili rodni list za djecu, a za punoljetnu djecu i potvrda obrazovne ustanove o redovnom školovanju
Djeca oba zaposlena roditelja	48	Potvrda o radno pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ili elektronički zapis o radno pravnom statusu s portala e-građani) ne starija od dana objave javnog poziva za upis
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	40	Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili potvrda izabranog pedijatra ili potvrda obiteljskog liječnika
Djeca samohranih roditelja	35	Izvadak iz matice rođenih roditelja Smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	35	Izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
Djeca osoba s invaliditetom upisani u Registar osoba s invaliditetom	25	Izvadak iz Registra osoba s invaliditetom
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	20	Rješenje Zavoda za socijalni rad
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića (podcentra)	10	Preslika osobne iskaznice ili Potvrda o prijavi prebivališta ili boravišta za dijete
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5	Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Rješenje Zavoda za socijalni rad

#### Članak 19.

Poredak na Listi upisane djece utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete temeljem kriterija o bodovanju iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

#### Članak 20.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

#### Članak 21.

Za ostvarivanje prednosti prilikom upisa u vrtić s dvosmjenskim radom, potrebno je dostaviti potvrdu o smjenskom radu oba roditelja. Prednost imaju oni koji imaju potrebu za smjenskim radom bez obzira na prebivalište.

Korištenje usluga Vrtića tijekom subote moguće je ostvariti ukoliko roditelji prilože potvrde poslodavca o radnom vremenu subotom za oba roditelja.

#### Članak 22.

Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjeru istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj Zahtjeva gubi pravo upisa.

## Članak 23.

Ukoliko stručni tim na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelj se poziva na ponovni sastanak s djetetom. Na ponovnom sastanku, roditelja i dijete prima stručni tim u proširenom sastavu te s dužim vremenskim trajanjem. Nakon sastanka, ukoliko stručni tim procijeni da su odstupanja djetetovog ponašanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor (2 sata ) u trajanju do 3 mjeseca.

Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja da unutar tri mjeseca redovito dovodi dijete u vrtić te obavi pretrage i dostavi nalaze specijalista. U tom slučaju, dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine. U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u vrtić te da roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje na još tri mjeseca, odnosno do ispunjenja roditeljskih obaveza.

Ukoliko stručni tim, temeljem uvida u dokumentaciju i temeljem upisnog razgovora, procijeni da dijete može pohađati vrtić s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće, roditelju se nudi Opservacijski ugovor, odnosno trajni ugovor ovisno o vrsti teškoće. Dužina trajanja programa trajnog ugovora također će ovisiti o vrsti i stupnju teškoće.

Roditelji su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati djelatnike Vrtića kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i njegove potrebe. U slučaju neispunjenja obaveze, Vrtić može otkazati ugovor.

Na inicijalnom razgovoru, roditelja se upoznaje s procjenom stručnog tima o primjerenosti duljini boravka djeteta u vrtiću s obzirom na njegove trenutne mogućnosti. Ukoliko se traženi program razlikuje od procjene stručnog tima o trenutnim mogućnostima djeteta, roditelj potpisuje obrazac kojim potvrđuje da je na inicijalnom razgovoru upoznat s razlozima takve procjene.

## V. PROMJENA PODCENTRA ILI PROGRAMA

### Članak 24.

Promjenu podcentra moguće je zatražiti putem on line aplikacije za prijelaz dostupne na mrežnim stranicama Vrtića <https://vrticiosijek.hr/zahtjev-za-prijelaz/> tijekom mjeseca veljače za narednu pedagošku godinu. Ispunjeni Zahtjev za prijelaz u drugi podcentar razmotrit će Uprava Vrtića te pozitivno riješiti ukoliko u željenom podcentru postoji kapacitet za prihvatanje djece te ukoliko željeni podcentar odgovara blizini prebivališta/boravišta djeteta.

Promjenu dužine programa moguće je ostvariti krajem tekućeg mjeseca za nadolazeći mjesec.

## VI. POSTUPAK ISPISA DJETETA IZ VRTIĆA

### Članak 25.

Ispis djeteta iz Vrtića potrebno je najaviti odgojitelju najmanje osam dana prije ispisa.

## Članak 26.

Dijete se smatra ispisanim iz Vrtića tek nakon potpisivanja ispisnice u podcentru te potpisivanja rješenja o ispisu u tajništvu Vrtića.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića te ponovno imaju potrebu za uslugama Dječjeg vrtića Osijek, moraju ponovno proći upisni postupak te prilikom upisa ne ostvaruju prednost pri upisu. Za njih će se utvrditi broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu u skladu s kriterijima za upis.

## Članak 27.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o zdravstvenim ili drugim opravdanim razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.

Vrtić će ispisati dijete roditelja koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeaća.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Vrtić ima pravo ispisati dijete ukoliko se ne pridržava ugovornih obveza.

## VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

### Članak 28.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.
- 

### Članak 29.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa

- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovesti u dječji vrtić ili jaslice bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem ili jaslicama u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

#### Članak 30.

Vrtić ima pravo:

- uskratiti davanje usluga i raskinuti Ugovor ako korisnik usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom
- uskratiti davanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati na vrijeme ugovoreni iznos sudjelovanja u cijeni programa
- drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti
- ima pravo zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti na preraspodjelu djece po odgojnim skupinama unutar podcentra
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručni tim, a temeljem obavljene cjelokupne procjene razvojnog statusa i funkcioniranja djeteta od strane Stručnog tima ili obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

#### Članak 31.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Osijeku,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- u slučaju promjene programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

## **VIII. UPIS DJECE U PROGRAM JAVNIH POTREBA (PROGRAM PREDŠKOLE)**

### **Članak 32.**

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja. Program predškole odvija se sukladno pravilima Državnog pedagoškog standarda i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“ br. 107/14).

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Vrtić najkasnije do 31. ožujka objavljuje poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškole. Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkom pozivu o upisu djece u gradske dječje vrtiće. Poziv se objavljuje na oglasnim pločama u svim podcentrima Vrtića te mrežnoj stranici Vrtića.

Upis u program predškole vrši se putem on line aplikacije za upis u program predškole dostupne na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Osijek. Upisna dokumentacija obuhvaća: ispunjen Zahtjev za upis, presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta, preslike osobnih iskaznica roditelja te dokumentaciju o razvojnim teškoćama djeteta ukoliko iste postoje.

## IX. PRIJELAZNE ODREDBE

### Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima za upise djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Osijek („Službeni glasnik Grada Osijeka“ br. 09/19., 5/21., 5/23. i 9/25.).

### Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/26-02/01  
URBROJ: 2158-87-05-26-04  
Osijek, 2.4.2026.

  
PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
d.rsc. Sanda Pašuld, dipl.iur.

Ovaj Pravilnik je stavljen na oglasnu ploču Vrtića dana 2.4.2026., te je dana 3.4.2026. stupio na snagu.

  
RAVNA TELJICA  
Ana Mihljević, mag.eudc.paed.